



Основна школа
„Јован Јовановић Змај“
ЈАБУКОВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Ј а б у к о в а ц ,
септембар 2023.

У В О Д

1. Начела и циљеви планирања

Годишњи план рада школе обухвата целокупан једногодишњи рад **ОШ „Јован Јовановић Змај“ Јабучевац**, са издвојеним одељењем у селу Вратна, у школској 2023/2024. години. План има за циљ да временски, просторно, кадровски и садржајно дефинише све активности које ће школа реализовати у току ове школске године, као и начин реализације, у циљу остваривања образовно-васпитних задатака.

Делатност школе је предшколско и основно образовање и васпитање. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у основну школу. Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање.

Годишњи план рада школе на целовит начин обезбеђује информисање радника школе, ученика, њихових родитеља и других субјеката заинтересованих за рад школе о активностима и садржајима које ће школа остваривати у току ове школске године.

2. Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 129/2021)
3. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)
4. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
6. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019)

7. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 1/2020)
8. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019)
9. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
10. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018)
11. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)
12. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021)
13. Правилник о допунама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 17/2021)
14. Правилник о наставном плану и програму за предмет верска настава основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005, 2/2008 и 7/2008)
15. Правилник о наставном плану и програму за предмет грађанско васпитање основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2001, 8/2003, 10/2004, 2/2005, 15/2005 и 7/2007)
16. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019)
17. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000)
18. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)
19. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 78/2017)

20. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2023)
21. Школски развојни план
22. Извештај о раду школе у претходној школској години
23. Извештај о самовредновању и екстерном вредновању рада школе
24. Упутство за израду годишњег плана рада школе
25. Услови рада у школи
26. Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице

3. Материјално-технички и просторни услови рада

а) Школски простор и објекти

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ обавља образовно-васпитну делатност у матичној школи у Јабуковцу и издвојеном четвороразредном одељењу у селу Вратна.

Зграда матичне школе стара је 58 година и павиљонског је типа, са мокрим чвором и централним грејањем. Школа има водоводно-канализациону, електричну, телефонску, ADSL, AMRES, громобранску и инсталацију за видео-надзор. Поред школске зграде, матична школа има и следеће објекте: кухињу са трпезаријом и позорницом за школске приредбе, школску радионицу, котларницу, надстрешницу за огрев, магацински простор и гаражу.

У матичној школи у Јабуковцу постоји следећи простор:

Врста простора	Број	Површина (m ²)
1. Учионице	4	52
2. Кабинети	7	52
3. Библиотека – медијатека	1	52
4. Фискултурна сала	1	180
5. Наставничка канцеларија	1	35
6. Канцеларије дир. и секр.	2	12
7. Канц. педагога, архива	2	12
8. Ходници, свлачионице, WC	2	200
9. Школска радионица	1	100
10. Кухиња са трпезаријом	1	280
11. Котларница	1	70
12. Надстрешница за огрев	1	80

13. Гараже	2	30
14. Двориште	1	2215

У издвојеном одељењу у Вратни постоји следећи простор:

Врста простора	Број	Површина (m ²)
1. Учионице	2	27
2. Кухиња	1	30
3. Помоћне просторије	1	32
4. Двориште	1	976

б) Опрема и намештај

Опрема и намештај, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу, иако су дотрајали и услед употребе амортизовани, захваљујући сталном одржавању, задовољавајућег су квалитета. У наредном периоду треба наставити са оправкама и одржавањем постојећег намештаја, као и његовом поступном заменом новим, функционалним намештајем.

в) Наставна средства

Школа располаже великим бројем савремених наставних средстава:

- ◆ дигитална учионица (20 рад. места) 1 ком.
- ◆ преносна интерактивна табла 1 ком.
- ◆ Лаптоп рачунар 13 ком.
- ◆ видео-пројектор 9 ком.
- ◆ постолје за лаптоп и пројектор 6 ком.
- ◆ РС рачунар PENTIUM IV 13 ком.
- ◆ ласерски штампач 7 ком.
- ◆ ink-jet штампач 1 ком.
- ◆ скенер 2 ком.
- ◆ мултифунк. уређај (скенер+штампач) 2 ком.
- ◆ звучници 5.1 систем 1 ком.
- ◆ звучници 2.1 систем 2 ком.
- ◆ звучници 2.0 систем 11 ком.
- ◆ слушалице са микрофоном 3 ком.
- ◆ телевизор у боји 5 ком.
- ◆ видеорикордер 3 ком.
- ◆ DVD-плејер 4 ком.

◆ касетопроектор	1 ком.
◆ класични дијапроектор	2 ком.
◆ аутоматски дијапроектор	2 ком.
◆ епископ	1 ком.
◆ графоскоп	6 ком.
◆ грамофон	2 ком.
◆ магнетофон	2 ком.
◆ радио-CD-касетофон	12 ком.
◆ разгласна станица	1 ком.
◆ озвучење (појачало)	1 ком.
◆ телескоп	1 ком.
◆ микроскоп	10 ком.
◆ акваријум	2 ком.
◆ глобус	4 ком.
◆ фотоапарат (класични и дигитални)	2 ком.
◆ фотокопирни апарат	1 ком.
◆ дрон са камером	2 ком.
◆ микробит уређаји	10 ком.
◆ сликарски штафелај	1 ком.
◆ историјске и географске карте	
◆ интерактивни постери, зидне слике	
◆ наставна средства за математику, биологију, хемију, физику и технику и технологију	
◆ музички инструменти (хармоника, синтисајзери, саксофон, труба, блок-флаута, металофони, комплет бубњева, Орфов инструментаријум)	
◆ столови за стони тенис, струњаче, справе, спортски реквизити и лопте у фискултурној сали	
◆ књиге и часописи у школској библиотеци	
◆ плоче, касете, DVD и компакт-дискови	
◆ играчке и друштвене игре	

Опремљеност школе наставним средствима, у погледу броја, врсте и старости, доста је добра. У наредном периоду треба набавити још нека, као што су: школске табле (беле магнетне, интерактивне), мини музичке линије, ТВ пријемници (LCD), информатичка и комуникациона опрема, едукативни софтвери, хемијско посуђе и прибор, наставна средства за физику и технику и технологију, модели и препарати за биологију, географске и историјске карте, зидне слике, справе, реквизити и струњаче у фискултурној сали, играчке, дидактички материјали.

4. Кадровски услови рада

а) Кадровска структура радника

У школи ради 29 радника. Кадровска структура запослених је следећа:

- ◆ наставници и стручни сарадници 21 радник
- ◆ административно особље 2 радника
- ◆ помоћно-техничко особље 6 радника

Према степену стручне спреме структура радника је следећа:

- висока стручна спрема (VII степен) 16 радника
- виша стручна спрема (VI степен) 6 радника
- средња стручна спрема (IV степен) 1 радник
- КВ радник (III степен) 1 радник
- НКВ радник (II, I степен) 5 радника

Према годинама радног стажа структура радника је следећа:

- до 5 година 6 радника
- 6 – 10 година 3 радника
- 11 – 20 година 13 радника
- 21 – 30 година 3 радника
- преко 30 година 4 радника

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА

Ред. бр.	Име и презиме радника	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Стручни испит - лиценца	Год. рад. стажа	Радно место
1.	Мића Блендић	VII	дипл. хемичар	ДА	35	директор школе
2.	Весна Тошић	VII	маст. фил. срп. јез. и књ.	ДА	20	наст. срп. ј. и књ.
3.	Јована Копуновић	VII	мастер фил. англист.	ДА	13	наст. енглеског ј.
4.	Милена Давидовић	IV	апсолв. фил. факултета	НЕ	11	наст. немачког ј.
5.	Зоран Јовановић	VII	дипл. сликар	ДА	24	наст. ликовне кул.
6.	Милена Антић	VII	мастер теорет. уметн.	ДА	26	наст. музичке кул.
7.	Дарко Адамов	VII	дипл. историчар	ДА	16	наст. историје
8.	Александар Ђорђевић	VII	мастер географ	НЕ	9	наст. географије
9.	Милорад Стојановић	VII	стр. маст. инж. ел. и рач.	НЕ	12	наст. математ. и ин.
10.	Јелена Јовановић	VII	дипл. проф. биол. и хем.	ДА	14	наст. биол и хем.
11.	Желько Гогев	VII	проф. разр. наставе	НЕ	11	наст. физике и ТТ
12.	Зоран Николић	VII	проф. физичке култ.	ДА	15	наст. физ. и здр. в.
13.	Лазар Раденковић	VII	маст. проф. физ. в. и сп.	НЕ	1	наст. физ. и здр. в.
14.	Милан Станковић	VI	дипл. проф. физ. в. и сп.	НЕ	6	наст. грађ. вас. ОЈР
15.	Славиша Видовић	VI	дипл. теолог	НЕ	14	наст. верске наст.
16.	Сања Станковић	VI	васпитач	ДА	11	васпитач, ОЈР
17.	Бранка Гагић	VI	наст. разр. наставе	ДА	40	наст. разр. наставе
18.	Зора Димитријевић	VI	наст. разр. наставе	ДА	41	наст. разр. наставе
19.	Милорад Димитријевић	VI	наст. разр. наставе	ДА	41	наст. разр. наставе

20.	Слађана Војиновић	VII	мастер учитељ	ДА	26	библиотекар
21.	Сандра Јовановић	VII	мастер педагог	ДА	12	педагог
22.	Вера Перић	VII	дипл. правник	ДА	17	секретар школе
23.	Драгана Јовановић	VII	дипл. економиста	НЕ	1	шеф рачуновод.
24.	Ненад Филчић	III	електром. за маш. и опр.	НЕ	4	домар/мајстор одр.
25.	Славица Крчић	II	сервирка	НЕ	10	сервирка, чистачица
26.	Дејан Војиновић	I	основно образ. и васп.	НЕ	19	чистачица
27.	Татијана Филчић	I	основно образ. и васп.	НЕ	4	чистачица
28.	Радица Чогић	I	основно образ. и васп.	НЕ	3	чистачица
29.	Јасна Грипсаревић	I	основно образ. и васп.	НЕ	3	чистачица

Стручна заступљеност наставе у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Јабучац је веома добра. У разредној настави сви су предмети стручно заступљени. У предметној настави нестручно је заступљена настава: математике, физике и технике и технологије.

б) Задужења наставника (недељни фонд часова)

• Разредна настава

Ред. број	Наставник	Редовна настава	Слоб. наст. активности	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Обогаћени једносм. рад	Час одељењ. старешине	Непосредан рад са учен.	Припрема за наставу	Вођење пед. документације	Рад у струч. органима	Стручно усавшавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Укупно
2.	З. Димитријевић	20	-	2	-	1	-	1	24	10	1	1	2	1	1	40
3.	Б. Гагић	20	-	1	1	1	-	1	24	10	1	1	2	1	1	40
4.	М. Димитријевић	20	-	2	-	1	-	1	24	10	1	1	2	1	1	40

• Предметна настава

Ред. број	Наставник	Редовна настава	Слоб. наст. активности	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Обогаћени једносм. рад	Час одељењ. старешине	Непосредан рад са учен.	Припрема за наставу	Вођење пед. документације	Рад у струч. органима	Стручно усавшавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Укупно
2.	Ј. Копуновић	14	-	1	1	1	-	1	18	8	0,5	0,5	1,5	1	0,5	30
3.	М. Давидовић	8	-	1	1	1	-	-	11	5	-	0,5	1	0,5	-	18
4.	З. Јовановић	5	1	-	-	-	-	-	6	2,5	-	0,5	0,5	0,5	-	10
5.	М. Антић	5	-	-	-	1	-	-	6	2,5	-	0,5	0,5	0,5	-	10
6.	Д. Адамов	7	-	-	1	1	-	-	9	3	-	0,5	1	0,5	-	14
7.	А. Ђорђевић	7	1	-	1	-	-	-	9	3	-	0,5	1	0,5	-	14
8.	М. Стојановић	20	-	2	2	-	-	1	25	13	2	0,5	2	1	0,5	44

9.	J. Јовановић	12	-	1	1	-	-	1	15	6	0,5	0,5	1	0,5	0,5	24
10.	Ж. Гогев	14	1	1	1	-	-	-	17	8	-	0,5	1,5	1	-	28
11.	З. Николић	9	-	-	-	1	-	-	10	6	-	0,5	1	0,5	-	18
12.	Л. Раденковић	3	-	-	-	1	-	-	4	1,5	-	-	0,5	-	-	6
13.	М. Станковић	2	-	-	-	-	6	-	8	6	-	0,5	1	0,5	-	16
14.	С. Видовић	3	-	-	-	1	-	-	4	1,5	-	-	0,5	-	-	6

5. Услови средине у којој школа ради

Природно окружење и друштвена средина Јабуковца, као и Вратне, где се налази издвојено одељење ове школе, пружају добре услове за реализацију образовно-васпитних задатака. Школа има традиционално добру сарадњу са месним заједницама Јабуковац и Вратна, уз укључивање родитеља и других сарадника у активности школе. За реализацију образовно-васпитних задатака школа ће користити следеће ресурсе:

- Школу са постојећим објектима
- Дом културе у Јабуковцу
- Библиотеку са читаоницом
- Просторије АКУД „Флоричика“ Јабуковац
- Здравствену станицу Јабуковац
- ДВД Јабуковац са објектима, возилима и опремом
- Просторије Поште и Телекома
- Приватне аутомеханичарске, вулканизерске, браварске, лимарске, столарске, пекарске, трговинске и угоститељске радње
- Стадион ФК „Полет“ Јабуковац
- Полигон за мале спортове у центру села
- Спомен-парк и дечји забавни парк
- Геоморфолошки кањон реке Вратне са Вратњанским капијама, манастиром Вратна и Ловиштем Вратна

6. Примарни задаци у овој школској години

У складу са Школским развојним планом, извештајем о раду школе у претходној школској години и извештајем о самовредновању и екстерном вредновању рада школе, утврђени су приоритети за школску 2023/2024. годину. То су:

1. Реализација активности планираних Школским развојним планом за школску 2023/2024. годину и то у оквиру области „Настава и учење“, „Подршка ученицима“, „Образовна постигнућа ученика“,

„Етос“ и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“:

- Организовање и реализација часова применом метода активне наставе (рад у паровима, рад у малим групама, индивидуални рад), уз употребу мултимедијалних средстава;
- Континуирано унапређивање наставе по принципу учења на даљину;
- Едукација ученика за коришћење платформи за онлајн учење;
- Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења – предавања и радионице на часовима ОС;
- Прилагођавање постојећих програма и израда нових (индивидуалних) планова за ученике са сметњама у развоју;
- Организовање и реализација радионица са ученицима на часовима ОС – теме које доприносе личном и социјалном развоју и безбедности ученика, развоју емпатије и толеранције као и спровођењу мера које доприносе очувању здравља ученика;
- Организовање хуманитарних акција за ученике путнике и ученике са нижим материјалним статусом;
- Организовање и реализација предавања за родитеље у сарадњи са представницима Полицијске станице у Неготину и Црвеног крста Неготин на тему „Безбедност ученика“;
- Организовање и реализација еколошких акција;
- Организовање и реализација предавања, радионица, сусрета са експертима и посета у оквиру професионалне оријентације ученика;
- Сарадња са средњим школама у циљу пружања информација ученицима о конкретној школи и процесу образовања у њој;
- Организовање и реализација радионица и игара које укључују ученике са сметњама у развоју;
- Повећање корелације међу предметима – сарадња два или више наставника у реализацији наставних јединица;
- Организовање радионица са ученицима у циљу развоја критичког мишљења – учење путем открића, проблемска настава;
- Организовање и реализација семинара који доприносе развијању компетенција наставника;
- Организовање одељењских и школских такмичења и квизова за ученике;

- Израда новог Правилника о похваљивању и награђивању ученика;
 - Идентификовање и промоција ученика који су постигли најбоље резултате (најбољи успех) на тромесечном, полугодишњем и годишњем нивоу;
 - Обезбеђивање финансијских средстава и изградња сопствених спортских терена;
2. Организовање активности школе кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад“, пружање подршке ученицима у учењу, као и у кризним ситуацијама попут елементарних непогода, епидемија и сл;
 3. Инвестиционо одржавање школских објеката у Јабучковцу (повећање енергетске ефикасности – замена спољашње и унутрашње столарије на школској згради);
 4. Геодетско снимање катастарских парцела у власништву школе и легализација изграђених објеката;
 5. Ограђивање школског дворишта матичне школе у Јабучковцу;
 6. Опремање школе новим, функционалнијим намештајем и недостајућим савременим наставним и другим техничким средствима;
 7. Реализација активности из Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 8. Учешће школе у разним пројектима;
 9. Свеобухватнија сарадња са родитељима и боље коришћење ресурса локалне средине;
 10. Самовредновање рада школе у областима квалитета: Подршка ученицима и Етос.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика и одељења

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ обавља образовно-васпитну делатност у матичној школи у Јабуковцу и издвојеном одељењу у Вратни.

Школа има **8 одељења**:

- ◆ 1 припремна предшколска група у матичној школи у Јабуковцу
- ◆ 1 комб. одељење I и IV разреда у матичној школи у Јабуковцу
- ◆ 1 комб. одељење II и III разреда у матичној школи у Јабуковцу
- ◆ 4 одељења V – VIII разреда у матичној школи у Јабуковцу
- ◆ 1 одељење II разреда у издвојеном одељењу у Вратни

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Насеље	ППП	I	II	III	IV	Свега	Број одељ.
<i>Јабуковац</i>	11	8	2	5	6	32	3
<i>Вратна</i>	-	-	1	-	-	1	1
Укупно	11	8	3	5	6	33	4

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	7	6	6	3	22
Број одељења	1	1	1	1	4

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ има укупно **55 ученика** од припремног до осмог разреда. У матичној школи у Јабуковцу наставу похађа 54 ученика, а у издвојеном одељењу Вратна 1 ученик. У односу на претходну годину, укупан број ученика у школи ове године је већи.

2. Место становања – ђаци путници

Објекат матичне школе налази се близу центра насеља Јабуковац. Школа је повезана мрежом улица, тако да је доступна ученицима који живе у Јабуковцу. У школу ђаци могу да долазе пешке, бициклом или да их родитељи довозе колима.

Ученици издвојеног одељења у Вратни станују у самом насељу.

Ученици V – VIII разреда који живе у Вратни, до школе у Јабуковцу користе аутобуски превоз (5 km), а са реона Циганско Гробље ученици се превозе комби возилом (21 km).

Понедељком се за све ученике наше школе у матичној школи у Јабуковцу организује настава енглеског језика и изборних предмета (верска настава и грађанско васпитање). Тада се ученици из Вратне превозе у Јабуковац.

Са наведених локација превоз ученика је доста отежан у зимском периоду.

Бројно стање ученика путника види се из следеће табеле:

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Ред. бр.	Р е л а ц и ј а	Број ученика	Превозно средство
1.	Циганско Гробље – Јабуковац и обратно	4	Комби возило
2.	Вратна – Јабуковац и обратно	2 (3 понедељком)	Аутобус

3. Породични услови

а) Образовни ниво родитеља

Разред (одељење)	Број ученика	Непотпуна основна школа		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет	
		отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
ППП	11	-	1	7	2	3	7	1	-	-	1
I	8	-	-	7	6	1	1	-	-	-	1
II	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
III	5	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-
IV	6	-	1	6	5	-	-	-	-	-	-
V	7	-	1	7	5	-	-	-	-	-	1
VI	6	-	-	4	4	2	2	-	-	-	-
VII	6	-	-	6	6	-	-	-	-	-	-
VIII	3	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-
Вратна	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	55	0	5	48	37	6	10	1	0	0	3

б) Дефицијентност породица

Разред (одељење)	Број ученика	Живи са оба родитеља	Живи само са		Без оба родитеља
			оцем	мајком	
ППП	11	9	-	2	-
I	8	8	-	-	-
II	2	1	-	1	-
III	5	4	1	-	-
IV	6	5	-	1	-
V	7	6	-	1	-
VI	6	5	1	-	-
VII	6	5	-	-	1
VIII	3	3	-	-	-
Вратна	1	1	-	-	-
УКУПНО	55	47	2	5	1

4. Динамика тока школске године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ								
Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

7. 11. 2023. године – ради се по распореду за четвртак

У школској 2023/2024. години настава и други облици образовно-васпитног рада одвијаће се у току два полугодишта, односно четири класификациона периода. Они се завршавају:

- 1. класификациони период 03. 11. 2023.
- 2. класификациони период (I полугодиште) 29. 12. 2023.
- 3. класификациони период 29. 03. 2024.
- 4. класификациони период (II полугодиште) 31. 05 / 14. 06. 2024.

5. План основног образовања и васпитања / План наставе и учења (недељни и годишњи фонд часова)

а) Разредна настава

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здрав. васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ / ПРОГРАМ	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	а) Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	б) Грађанско васпитање								
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова		Бр. часова	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаст. активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан год.		1 дан год.		1 дан год.		1 дан год.	

б) Предметна настава

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72
6.	Географија	1	36	2	72
7.	Физика	-	-	2	72
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54
УКУПНО: А		24	918	25	954

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ / ПРОГРАМ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	а) Верска настава	1	36	1	36
	б) Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Немачки језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (ваннаставне активности)	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње	

————— : —————

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28	1008	28	952

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ / ПРОГРАМ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	а) Верска настава	1	36	1	34
	б) Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		31	1116	31	1054

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Број часова		Број часова	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (ваннаставне активности)	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње	

6. Ритам радног дана

Школа ради у једној, преподневној смени.

а) Распоред звоњења

Час	Звоно за ученике	Почетак часа	Крај часа	Одмор
0.	7.25	7.25	7.55	5 min
1.	7.55	8.00	8.45	10 min
2.	8.50	8.55	9.40	20 min
3.	9.55	10.00	10.45	10 min
4.	10.50	10.55	11.40	10 min
5.	11.45	11.50	12.35	5 min
6.	12.40	12.40	13.25	5 min
7.	13.30	13.30	14.00	-

После другог часа ученици добијају ужину у школској кухињи.

У матичној школи сваког дана дежурају по два наставника: један наставник разредне наставе и један наставник предметне наставе. Распоред дежурства наставника утврђује директор школе.

б) Распоред часова

Распоред часова за свако одељење у разредној настави предлаже разредни учитељ, док распоред часова у предметној настави предлажу одељењска већа V – VIII разреда. Распоред часова свих облика образовно-васпитног рада у разредној и предметној настави утврђује директор школе.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

ПРЕДМЕТ	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.					
<i>Српски јез. и књ.</i>		8	5	7	6							6	7	5					5	8								7	5	8	6									5	8	6	7		
<i>Медијска писм.</i>	6																																												
<i>Енглески језик</i>		² / ₃	² / ₃	5	2	2	8												7	6	¹ / ₄							5	6	¹ / ₄	8	7													
<i>Немачки језик</i>																				5	6	8	7								7	6		5	8										
<i>Ликовна култ.</i>		7	6	8	5	5																																							
<i>Црт, вај. и слик.</i>	5																																												
<i>Музичка култ.</i>										5	5		6	7	8																														
<i>Историја</i>										6	7	8																									5	8		6	7				
<i>Географија</i>				7	8	6														5	7	8	6																						
<i>Моја жив. сред.</i>																		7																											
<i>Математика</i>										7	6		5	8					6	7	8	5								6	5	7	8				6	5		7	8				
<i>Информ. и рач.</i>														5									7	8											6										
<i>Биологија</i>														6	7															5	8						7	6	8	5					
<i>Хемија</i>												7	8																8	7															
<i>Физика</i>				6	8																6	7															8		7						
<i>Техн. и технол.</i>					7	7													8	8			5	5							6	6													
<i>Домаћинство</i>																																					8								
<i>Физ. и здр. васп.</i>										7	8	8	5																	8	7	7	5	5											
<i>Физ. и здр. васп.</i>															6													6	6																
<i>Грађанско васп.</i>		⁵ / ₆	⁷ / ₈																																										
<i>Обог. једносм. р.</i>	⁷ / ₈					6	5												5					6	⁷ / ₈																				
<i>Верска настава</i>		⁵ / ₆	⁷ / ₈	² / ₃ / ₄																																									

Директор школе,
Мића Блендић

7. Задужења наставника

а) Подела предмета, одељења и разредног старешинства

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. бр.	Наставник	Предмет и разред у коме предаје	Одељењски старешина
1.	С. Станковић	припремни предшколски програм, обogaћени једносменски рад (I – IV)	ППП (Јабучовац)
2.	Б. Гагић	разредна настава (I, IV)	комб. одељ. (Јабучовац)
3.	З. Димитријевић	разредна настава (II, III)	комб. одељ. (Јабучовац)
4.	М. Димитријевић	разредна настава (II)	II (Вратна)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. бр.	Наставник	Предмет и разред у коме предаје	Одељењски старешина
1.	В. Тошић	српски језик и књижевност (V – VIII), медијска писменост (VI)	VI
2.	Ј. Копуновић	енглески језик (I – VIII)	V
3.	М. Давидовић	немачки језик (V – VIII)	-
4.	З. Јовановић	ликовна култура (V – VIII), цртање, вајање и сликање (V)	-
5.	М. Антић	музичка култура (V – VIII)	-
6.	Д. Адамов	историја (V – VIII)	-
7.	А. Ђорђевић	географија (V – VIII), моја животна средина (VII)	-
8.	М. Стојановић	математика (V – VIII), информатика (V – VIII)	VIII
9.	Ж. Гогев	физика (VI – VIII), техника и технологија (V – VIII), домаћинство (VIII)	-
10.	Ј. Јовановић	биологија (V – VIII), хемија (VII, VIII)	VII
11.	З. Николић	физичко и здравствено васпитање (V, VII, VIII)	-
12.	Л. Раденковић	физичко и здравствено васпитање (VI)	-
13.	М. Станковић	грађанско васпитање (V – VIII), обogaћени једносменски рад (V – VIII)	-
14.	С. Видовић	верска настава (II – VIII)	-

б) Слободне наставне активности

Ред. бр.	Врста активности	Разред	Задужени наставници	Недељни број часова
1.	Цртање, вајање и сликање	V	<i>Зоран Јовановић</i>	1
2.	Медијска писменост	VI	<i>Весна Тошић</i>	1
3.	Моја животна средина	VII	<i>Александар Ђорђевић</i>	1
4.	Домаћинство	VIII	<i>Жељко Гогев</i>	1

в) Ваннаставне активности ученика

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. бр.	Врста активности	Задужени наставници	Недељни број часова
1.	Литерарна секција млађих разреда	<i>Бранка Гагић</i>	0,5
2.	Рецитаторска секција млађих разреда	<i>Зора Димитријевић</i>	1
3.	Креативне радионице за енглески јез.	<i>Јована Копуновић</i>	1
4.	Хор и оркестар млађих разреда	<i>Бранка Гагић</i>	0,5
5.	Ритмичка секција млађих разреда	<i>Сања Станковић</i>	1
6.	Ликовна секција млађих разреда	<i>Сања Станковић</i>	1
7.	Слободне активности у ИО Вратна	<i>Милорад Димитријевић</i>	1

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. бр.	Врста активности	Задужени наставници	Недељни број часова
1.	Литерарна секција	<i>Весна Тошић</i>	1
2.	Рецитаторска секција	<i>Весна Тошић</i>	0,5
3.	Драмска секција	<i>Весна Тошић</i>	0,5
4.	Библиотека секција	<i>Слађана Војиновић</i>	0,5
5.	Клуб немачког језика	<i>Милена Давидовић</i>	1
6.	Хорска секција	<i>Милена Антић</i>	1
7.	Верска секција	<i>Славиша Видовић</i>	1
8.	Шаховска секција	<i>Дарко Адамов</i>	1
9.	Спортска секција	<i>З. Николић, Л. Раденковић</i>	2

г) Обогаћени једносменски рад

Ред. бр.	Врста активности	Разред	Задужени наставници	Недељни број часова
1.	Растемо и развијамо се	I – IV	<i>Сања Станковић</i>	4
2.	Креативном игром до здравља	V – VI	<i>Милан Станковић</i>	3
3.	Правим кораком до успеха	VII – VIII	<i>Милан Станковић</i>	3

д) Рад у стручним, синдикалним и огранима управљања

- **Чланови Школског одбора:**
Александар Ђорђевић, Милорад Стојановић, Весна Тошић
- **Председник Синдикалне организације:**
Сандра Јовановић
- **Руководилац одељењских већа разредне наставе:**
Бранка Гагић
- **Руководилац одељењских већа предметне наставе:**
Милорад Стојановић

**СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ
У ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ЈАБУКОВАЦ**



- 1. Стручно веће за разредну наставу**
- руководилац: *Зора Димитријевић*
- 2. Стручно веће за област друштвено-језичке групе предмета**
- руководилац: *Јована Копуновић*
- 3. Стручно веће за област природно-математичке групе предмета**
- руководилац: *Александар Ђорђевић*
- 4. Стручно веће за област ликовне и музичке културе, технике и технологије, информатике и физичког васпитања**
- руководилац: *Милорад Стојановић*



1. Стручни актив за развојно планирање

1. *Бранка Гагић*, председник
2. *Мића Блендић*
3. *Сандра Јовановић*
4. *Јелена Јовановић*
5. *Јована Копуновић*
6. *Милан Станковић*
7. *Виолета Николић* - представник УП
8. *Маријана Симић* - представник СР
9. *Снежана Поркаревић* - представник ШО



2. Стручни актив за развој школског програма

1. Милорад Димитријевић, председник
2. *Сања Станковић*
3. *Зора Димитријевић*
4. *Весна Тошић*
5. *Јелена Јовановић*
6. *Дарко Адамов*
7. *Зоран Николић*
8. *Сандра Јовановић*



3. Тим за самовредновање рада школе

1. Сандра Јовановић, председник
2. *Александар Ђорђевић*
3. *Слађана Војиновић*
4. *Милена Давидовић*
5. *Сања Станковић*
6. *Сања Пандуровић* - представник УП
7. *Марина Цветковић* - представник СР
8. *Милорад Стојановић* - представник ШО



4. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

1. Жељко Гогев, председник
2. *Мића Блендић*
3. *Вера Перић*
4. *Дарко Адамов*
5. *Милорад Стојановић*
6. *Сандра Јовановић*
7. *Стефан Јевтић* - представник УП
8. *Мића Пандуровић* - представник СР
9. *Весна Тошић* - представник ШО



5. Тим за инклузивно образовање

1. Сандра Јовановић, председник
2. *Бранка Гагић*
3. *Милорад Стојановић*
4. *Јована Копуновић*



6. Тим за професионалну оријентацију

1. Милорад Стојановић, председник
2. *Јелена Јовановић*
3. *Весна Тошић*
4. *Јована Копуновић*
5. *Сандра Јовановић*



7. Тим за професионални развој

1. Мића Блендић, председник
2. *Сандра Јовановић*
3. *Сања Станковић*
4. *Зоран Николић*
5. *Милан Станковић*



8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Мића Блендић, председник
2. *Сандра Јовановић*
3. *Александар Ђорђевић*
4. *Милена Давидовић*
5. *Снежана Пауновић* - представник УП
6. *Ана Кројиторовић* - представник СР
7. *Мики Добросављевић* - представник ШО



9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Сандра Јовановић, председник
2. Зора Димитријевић
3. Милена Антић
4. Зоран Јовановић

ђ) Остале активности

Врста активности	Задужени наставници / стр. сарадн.
♣ Дечји савез	Бранка Гагић
♣ Ученички парламент	Милена Давидовић
♣ Дечја штампа	Сања Станковић
♣ Школски лист	Весна Тошић
♣ Интернет сајт школе	Милорад Стојановић
♣ Facebook страна школе	Жељко Гогев
♣ есДневник	Сандра Јовановић Милорад Стојановић
♣ ЛИСП	Мића Блендић Сандра Јовановић Вера Перић Драгана Јовановић
♣ Црвени крст	Зора Димитријевић

8. Школски календар значајних активности у школи

Поред активности које произилазе из реализације Школског програма, у овој школској години наша школа ће активно учествовати у друштвеним, културним и спортским манифестацијама на територији општине Неготин и Републике Србије, као и у обележавању значајних датума, годишњица и јубилеја. Планиране активности у школској 2023/2024. години су:

- 26. септембар – Европски дан језика
- 2 – 6. октобар – Дечја недеља
- 16. октобар – Светски дан хране
- друга половина октобра – Излет, јесењи крос
- 21. октобар – Сећање на невинне жртве у Првом и Другом светском рату
- 31. октобар – Октобар – месец књиге
- 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату
- 16. новембар – Дан толеранције
- 1. децембар – Дан борбе против сиде
- 15. децембар – Школски фестивал науке
- 27. децембар – Новогодишња приредба
- 29. децембар – Подела поклон-пакетића
- 27. јануар – Дан Светог Саве – школска слава
- 31. јануар – Дан борбе против пушења
- 14. фебруар – Дан љубави и пажње
- 21. фебруар – Дан матерњег језика
- 22. фебруар – Дан розе мајица
- фебруар – март – Општинска такмичења
- 8. март – Дан жена
- 17. март – Обележавање годишњице погрома над Србима
- 7. април – Дан здравља
- 22. април – Дан планете Земље
- 23. април – Дан књиге
- друга половина априла – Излет, пролећни крос
- 9. мај – Дан победе у Другом светском рату, Дан Европе
- 12. мај – Мајске свечаности поводом Дана општине Неготин
- друга половина маја – Екскурзија
- Спасовдан – Литије, прослава храмовне славе у Јабучковцу
- 5. јун – Дан заштите животне средине
- 7. јун – Дан школе
- 11. јун – Подела сведочанстава ученицима VIII разреда
- друга половина јуна – Завршни испит, упис у средњу школу
- 28. јун – Видовдан, подела ђачких књижица и сведочанстава
- 21 – 31. август – Припремна настава, поправни испити

9. Динамика остваривања припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм (припремни разред) похађаће деца узраста 5,5 – 6,5 година, а има за циљ припрему деце за полазак у школу.

Овај програм реализоваће се током целе школске године (према календару образовно-васпитног рада основне школе), са по 4 школска часа дневно, а оствариваће се у матичној школи у Јабуковцу у посебној припремној предшколској групи.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- директор школе	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о раду школе
2. Доношење плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину		- Наставничко веће	- план рада Наставничког већа
3. Разматрање примене Смерница за организацију и реализацију ОВ рада		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
4. Разматрање начина даљег учешћа школе у пројекту обогаћеног једносменског рада у школи и подела задужења		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
5. Усвајање плана и програма стручног усавршавања		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
6. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину		- директор школе - школски педагог - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
7. Припремљеност школских објеката, машина, опреме и возила за почетак нове школске године		- директор школе - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
8. Подела предмета, задужења и разредног старешинства наставницима		- директор школе - школски педагог - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
9. Организација рада допунске, додантне наставе и ваннаставних активности у школи		- предметни наставници	записник са седнице Наставничког већа

10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	ОКТОБАР – НОВЕМБАР	- директор школе - школски педагог - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о успеху ученика
11. Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом		- директор школе - школски педагог - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - записник са седнице Актива за развојно планирање
12. Анализа програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		- Наставничко веће	- увид у програм стручног усавршавања
13. Разматрање реализације наставних садржаја у првом полугодишту	ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР	- руководиоца одељењских већа разредне наставе - руководиоца одељењских већа предметне наставе	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о реализацији наставе
14. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - школски педагог	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о успеху ученика
15. Разматрање и усвајање Плана и програма екскурзије за ученике наше школе		- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - директор школе	- записник са седнице Наставничког већа
16. Анализа резултата добијених процесом самовредновања и упознавање са акционим планом		- председник Тима за самовредновање	- записник са седнице Наставничког већа - увид у извештаје о самовредн. и акционе планове
17. Обележавање Дана Светог Саве		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
18. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и доношење плана учешћа ученика наше школе на такмичењима	ФЕБРУАР – МАРТ – АПРИЛ	- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - распоред такмичења

19. Анализа реализације ваннаставних активности у школи		- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
20. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника у наредној школској години		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
21. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија	МАЈ – ЈУН	- стручни вођа пута - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - извештаји о реализацији екскурзије
22. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности		- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - извештаји о реализацији наставе
23. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта		- руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе - Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о успеху ученика
24. Доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама на крају другог полугодишта		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о успеху ученика
25. Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Дана школе		- Наставничко веће	- записник са седнице Наставничког већа
26. Анализа резултата са завршног испита	ЈУЛ	- директор школе - школски педагог	- записник са седнице Наставничког већа - анализа ученичких постигнућа
27. Организација евентуалних поправних и разредних испита		- Наставничко веће - директор школе - школски педагог	- записник са седнице Наставничког већа - извештај о успеху ученика

Јабуковац, август 2023. год.

Директор школе,
Мића Блендић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца већа и усвајање плана рада већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
2. Договор око организације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности		- одељењско веће - директор школе	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
3. Информација о до сада обављеним и преосталим пословима да се обаве на почетку школске године (о снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором, о организовању исхране ученика, о потреби одржавања првих родитељских састанака и њиховом садржају, о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика)		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
4. Организација наставе према Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
5. Сарадња васпитача и учитеља првог разреда у циљу олакшавања адаптације ученика први разред на разредну наставу		- васпитач - учитељ првог разреда	- записник са седнице одељењског већа
6. Заједничка седница учитеља IV разреда и предметних наставника V разреда ради упознавања ученика		- учитељи IV разреда - предметни наставници V разреда	- записник са седнице одељењског већа
7. Анализа остваривања плана и програма наставе	ОКТОБАР – НОВЕМБАР	- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа

8. Анализа успеха и владања ученика		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху и дисциплини ученика
9. Оцена ангажовања ученика у слободним активностима у школи и ван ње		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
10. Адаптација ученика на школски живот и рад		- васпитач - учитељ I разреда	- записник са седнице одељењског већа
11. Анализа реализације планова и програма наставе и осталих активности	ЈАНУАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
12. Израда предлога Плана и програма екскурзије за ученике наше школе		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - план и програм екскурзије
13. Анализа и оцена укупног рада у школи, остваривања планова и програма, успеха и дисциплине ученика, као и предузимање одговарајућих мера	ФЕБРУАР – МАРТ	- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
14. Анализа учешћа ученика на такмичењима		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји са такмичења
15. Договори о набавци уџбеника за наредну школску годину		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
16. Разматрање могућности организовања екскурзије		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - план и програм једнодневне екскурзије
17. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије	МАЈ – ЈУН	- стручни вођа пута - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о реализацији екскурзије

18. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности		<ul style="list-style-type: none"> - директор школе - школски педагог - одељењско веће 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
19. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта		<ul style="list-style-type: none"> - директор школе - школски педагог - одељењско веће 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
20. Доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама на крају другог полугодишта		<ul style="list-style-type: none"> - директор школе - школски педагог - одељењско веће 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са седнице одељењског већа

Јабучевац, август 2023. г.

Руководилац одељењских већа,
Бранка Гагић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца већа и усвајање плана рада већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
2. Организација наставе према Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
3. Заједничка седница учитеља IV разреда и предметних наставника V разреда ради упознавања ученика		- учитељи IV разреда - предметни наставници V разреда	- записник са седнице одељењског већа
4. Договор око организације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности		- одељењско веће - директор школе	- записник са седнице одељењског већа - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
5. Информација о до сада обављеним и преосталим пословима		- директор школе - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
6. Организовање родитељских састанака		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - записник у дневнику образовно-васпитног рада
7. Договор око критеријума оцењивања		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа
8. Договор око остваривања корелације и координације наставних садржаја са другим предметима (договор око тематске наставе и избор тема које се реализују у школи)	НОВЕМБАР	- школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа

9. Анализа остваривање плана и програма наставе		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
10. Анализа успеха и дисциплине ученика		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
11. Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу		- одељењско веће - школски педагог	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
12. Анализа реализације планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	ЈАНУАР	- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
13. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
14. Израда предлога Плана и програма екскурзије за ученике наше школе		- одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - план и програм екскурзије
15. Анализа остваривање плана и програма наставе	МАРТ – АПРИЛ	- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
16. Анализа успеха и дисциплине ученика		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о успеху ученика
17. Информација о току и резултатима такмичења ученика		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - записници са одржаних такмичења

18. Анализа реализације планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	МАЈ – ЈУН	- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештаји о реализацији наставе
19. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије		- стручни вођа пута - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа - извештај о реализацији екскурзије
20. Утврђивање оцена за учење и владање и доношење одлука о додељивању похвала, награда и диплома ученицима		- директор школе - школски педагог - одељењско веће	- записник са седнице одељењског већа

Јабучевац, август 2023. г.

Руководилац одељењских већа,
Милорад Стојановић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца Стручног већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- Чланови Стручног већа: Сања Станковић, Бранка Гагић, Зора Димитријевић, Милорад Димитријевић	- записник о раду Стручног већа
2. Доношење плана рада Стручног већа			- записник о раду Стручног већа - план рада Стручног већа
3. Договор око примене Смерница за организацију и реализацију ОВ рада			- записник о раду Стручног већа
4. Израда планова рада редовне, допунске, додатне наставе и одељењских старешина, као и распореда активности			- записник о раду Стручног већа - Годишњи план рада школе
5. Израда распореда контролних и писмених задатака			- записник о раду Стручног већа
6. Израда планова рада сарадње са родитељима			- записник о раду Стручног већа - Годишњи план рада школе
7. Подела задужења у ваннаставним активностима и израда планова рада секција			- записник о раду Стручног већа

8. Договор о теми пројекта у трећем и четвртом рсзреду			- записник о раду Стручног већа - годишњи и оперативни планови рада
9. Договор о стручном усавршавању чланова Већа, стручним темама и методу рада Већа ове године			- записник о раду Стручног већа - план стручног усавршавања
10. Договор и подела задужења око организовања новогодишње приредбе	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- наставници разредне наставе	- записник о раду Стручног већа
11. Анализа успеха ученика на крају првог тромечја; избор најбољег одељења у разредној настави; кораци за унапређивање наставе и побољшање напредовања ученика	ФЕБРУАР – МАРТ	- наставници разредне наставе - Сандра Јовановић, школски педагог	- записник о раду Стручног већа
12. Израда нацрта школског листа и осмишљавање програма поводом Дана школе		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
13. Анализа успеха ученика на крају другог полигодишта, избор најбољег одељења у разредној настави	МАЈ – ЈУН	- наставници разредне наставе - Сандра Јовановић, школски педагог	- записник о раду Стручног већа
14. Израда извештаја о раду Стручног већа		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - писани извештај

Јабучевац, август 2023. г.

Руководилац Стручног већа,
Зора Димитријевић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца Стручног већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- Чланови Стручног већа: Весна Тошић, Јована Копуновић, Милена Давидовић, Дарко Адамов, Славиша Видовић	- записник о раду Стручног већа
2. Доношење плана рада Стручног већа			- записник о раду Стручног већа - план рада Стручног већа
3. Усаглашавање планова стручног усавршавања наставника			- записник о раду Стручног већа - Годишњи план рада школе
4. Усклађивање планова са Смерницама Министарства просвете и договор око тематске недеље			- записник о раду Стручног већа
5. Кориговање програмских садржаја ваннаставних активности			- записник о раду Стручног већа
6. Учешће у креирању распореда писмених задатка и контролних вежби			- записник о раду Стручног већа - дневници рада

7. Договор око организације европског дана језика и учешћа у активностима поводом дечје недеље			- записник о раду Стручног већа
8. Дискусија на тему сарадње са родитељима	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- Чланови стручног већа	- записник о раду Стручног већа - Развојни план школе
9. Договор и подела задужења око организовања новогодишње приредбе		- Чланови стручног већа	- записник о раду Стручног већа
10. Планирање припремне наставе за завршни испит	ФЕБРУАР – МАРТ	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
11. Припремање ученика за такмичења		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
12. Анализа успеха у 1. полугођу		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
13. Дискусија о резултатима такмичења	МАЈ	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа -записници са одржаних такмичења
14. Израда нацрта школског листа и осмишљавање програма поводом Дана школе		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа

15. Анализа резултата завршног испита	ЈУН – ЈУЛ	- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
16. Анализа успеха ученика на крају 2. полугођа		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
17. Израда извештаја о раду Стручног већа		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - писани извештај

Јабуковац, август 2023. г.

**Руководилац Стручног већа,
Јована Копуновић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца Стручног већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- Чланови Стручног већа: Милорад Стојановић, Жељко Гогев, Јелена Јовановић, Александар Ђорђевић	- записник о раду Стручног већа
2. Доношење плана рада Стручног већа			- записник о раду Стручног већа - план рада Стручног већа
3. Усаглашавање планова стручног усавршавања наставника			- записник о раду Стручног већа - Годишњи план рада школе
4. Организација наставе према Смерницама за реализацију и организацију ОВ рада			- записник о раду Стручног већа
5. Дискусија на тему сарадње са родитељима (отворена врата)			- записник о раду Стручног већа
6. Кориговање програмских садржаја и понуде ваннаставних активности			- записник о раду Стручног већа
7. Учешће у креирању распореда писмених задатка и контролних вежби и Распореда рада осталих активности у школи			- записник о раду Стручног већа - дневници рада
8. Реализација активности из Школског развојног плана за период 2023 – 2027. године	НОВЕМБАР – ЈАНУАР	- Чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - Школски развојни план
9. Договор и подела задужења око организовања новогодишње приредбе		- Чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
10. Организација фестивала науке		- Чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа

11. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	ФЕБРУАР – МАРТ	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
12. Планирање припремне наставе за завршни испит и организација пробног завршног испита на нивоу школу		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
13. Припремање ученика за такмичења водећи рачуна о оптерећености ученика		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
14. Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда		- чланови Стручног већа - школски педагог - директор школе	- записник о раду Стручног већа
15. Дискусија о резултатима такмичења	АПРИЛ - МАЈ	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - записници са одржаних такмичења
16. Израда нацрта школског листа и осмишљавање програма поводом Дана школе		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
17. Анализа резултата завршног испита	ЈУН – ЈУЛ	- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
18. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
19. Израда извештаја о раду Стручног већа		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - писани извештај

Јабучевац, август 2023. г.

Руководилац Стручног већа,
Александар Борђевић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Избор руководиоца Стручног већа	АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	- Чланови Стручног већа: Зоран Јовановић, Милена Антић, Жељко Гогев, Милорад Стојановић, Зоран Николић, Лазар Раденковић	- записник о раду Стручног већа
2. Доношење плана рада Стручног већа			- записник о раду Стручног већа - план рада Стручног већа
3. Организација наставе према Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада			- записник о раду Стручног већа
4. Усаглашавање планова стручног усавршавања наставника			- записник о раду Стручног већа - Годишњи план рада школе
5. Дискусија на тему сарадње са родитељима			- записник о раду Стручног већа
6. Кориговање програмских садржаја ваннаставних активности			- записник о раду Стручног већа
7. Учешће у креирању распореда писмених задатка и контролних вежби			- записник о раду Стручног већа - дневници рада
8. Реализација активности из Школског развојног плана за период 2023 – 2027. године	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- Чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - Школски развојни план
9. Договор и подела задужења око организовања новогодишње приредбе	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- Чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа

10. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	ФЕБРУАР – МАРТ	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
11. Припремање ученика за такмичења		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
12. Дискусија о резултатима такмичења	МАЈ – ЈУН	- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - записници са одржаних такмичења
13. Израда нацрта школског листа и осмишљавање програма поводом Дана школе		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа
14. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта		- чланови Стручног већа - школски педагог	- записник о раду Стручног већа
15. Израда извештаја о раду Стручног већа		- чланови Стручног већа	- записник о раду Стручног већа - писани извештај

Јабуковац, август 2023. г.

Руководилац Стручног већа,
Милорад Стојановић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
* Доношење плана рада Актива за развојно планирање * Израда плана активности и избор носиоца активности за школску 2023/2024. годину * Евалуација реализације ШРП-а у школској 2022/2023. години	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Стручни актив за развојно планирање: 1. Бранка Гагић – <i>председник</i> 2. Мића Блендић 3. Сандра Јовановић 4. Јелена Јовановић 5. Јована Копуновић 6. Милан Станковић 7. Виолета Николић (УП) 8. Маријана Симић (СР) 9. Снежана Поркаревић (ШО)	Записници са састанака Актива, план активности за школску 2023/2024. годину
* Анализа постигнутих резултата након реализације одређених активности из ШРП-а * Организација семинара	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР		Записници са састанака Актива, ШРП за 2023-2027. годину, уверења са семинара
* Помоћ наставницима у припреми часова, радионица, изложби, квизова... * Праћење реализације ШРП-а * Анализа постигнутих ефеката и мере за побољшање реализације	ФЕБРУАР – МАРТ		Записници са састанака Актива, припреме за огледне часове и остале активности планиране ШРП-ом
* Праћење примене стечених знања са семинара * Анализа постигнутих ефеката применом стечених знања на семинарима	АПРИЛ – МАЈ		Записници са састанака Актива
* Анализа реализације плана Актива * Предлог плана рада Актива за следећу школску годину	ЈУН		Записници са састанака Актива, план Актива за наредну школску год.

Председник Актива,
Бранка Гагић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
* Анализа Школског програма за 2022/2023. годину * Праћење новина везаних за Школски програм и његову реализацију	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Стручни актив за развој школског програма: 1. Милорад Димитријевић – <i>председник</i> 2. Сања Станковић 3. Зора Димитријевић 4. Весна Тошић 5. Јелена Јовановић 6. Дарко Адамов 7. Зоран Николић 8. Сандра Јовановић	Записници са састанака Актива, увид у Школски програм
* Анализа реализације Школског програма * Предлози за успешније остваривање Школског програма * Анализа садржаја ваннаставних активности	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР		Записници са састанака Актива, увид у Школски програм
* Анализа повезаности Школског програма и ШРП-а * Анализа постигнућа ученика реализацијом Школског програма и предлог мера за побољшање постигнућа * Праћење нових законских прописа везаних за Школски програм	ФЕБРУАР – МАРТ		Записници са састанака Актива, увид у Школски програм и ШРП
* Анализа реализације ваннаставних активности планираних Школским програмом * Предлози за нове активности ученика или нове методе реализације	АПРИЛ – МАЈ		Записници са састанака Актива, увид у Школски програм, извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности
* Анализа реализације Школског програма * Анализа предлога за измене који су дати у току школске године	ЈУН		Записници са састанака Актива, план Актива за наредну школску год.

Председник Актива,
Милорад Димитријевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Садржај/активности	Време реализације	Кораци у раду Тима за самовредновање	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
* Доношење плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину * Примена Смерница за организацију и реализацију ОВ рада	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	– припрема инструмената за самовредновање – избор репрезентативних узорака за истраживање – консултације са Тимом	- чланови Тима за самовредновање рада школе - чланови Ученичког парламента	– записник са седнице Тима за самовредновање – план рада Тима
* Самовредновање две кључне области (израда инструмената, спровођење истраживања, обрада података, израда извештаја)	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	– примена инструмената и техника – анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања	Тим за самовредновање рада школе: 1. Сандра Јовановић – <i>председник</i> 2. Александар Ђорђевић 3. Слађана Војиновић 4. Милена Давидовић 5. Сања Станковић 6. Сања Пандуровић (УП) 7. Марина Цветковић (СР) 8. Милорад Стојановић (ШО)	– увид у извештаје о самовредновању и акционе планове
* Примена активности из акционог плана израђеног након самовредновања две области у првом полугодишту	ФЕБРУАР – МАЈ	– писање извештаја – презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима		– увид у извештаје о самовредновању и акционе планове
* Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе * Израда јединственог годишњег извештаја о раду Тима	АПРИЛ – ЈУН	– израда акционог плана за побољшање кључне области – усклађивање акционог плана са Школским развојним планом		– увид у извештаје о самовредновању и акционе планове

Председник Тима,
Сандра Јовановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<ul style="list-style-type: none"> * Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља у школи * Усвајање плана рада Тима * Упознавање свих запослених у школи са законским оквирима заштите деце/ученика од насиља * Упознавање ученика са Правилима понашања у школи * Процена безбедности ученика у школи 	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Директор школе, секретар школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за заштиту ученика од насиља, Програм заштите ученика од насиља, планови рада ОС
<ul style="list-style-type: none"> * Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора са платформом „Чувам те“ * Упознавање родитеља са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада 	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	Записници са седница Савета родитеља и Школског одбора и са састанака Тима за заштиту ученика од насиља, Програм заштите ученика од насиља, Посебни протокол, Правила понашања у школи
<ul style="list-style-type: none"> * Континуирано вођење евиденције (протокол за евидентирање насиља у школи) * Анализа дежурства наставника и ученика у школи * Праћење учесталости и процена врсте насиља 	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, дежурни наставници и ученици	Протокол за евидентирање насиља у школи, записници са састанака Тима
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа поштовања Правила понашања у школи * Радионице на часовима ОС (према плану рада ОС) * Израда панона са ученичким радовима о безбедности ученика 	ФЕБРУАР – МАРТ	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, Ученички парламент	Планови рада ОС, радови ученика

<ul style="list-style-type: none"> * Организовање предавања за ученике и запослене у школи о насиљу, злостављању и занемаривању деце/ученика * Сарадња са надлежним службама (Здравствени центар, Црвени крст, Центар за социјални рад, МУП) 	<p>ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ</p>	<p>Директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља, МУП</p>	<p>Записници са састанака Тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Саветодавни рад са ученицима који врше насиље и ученицима који трпе насиље * Праћење и вредновање ефеката предузетих мера * Информисање Наставничког већа о безбедности ученика у школи 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине</p>	<p>Протокол за евидентирање насиља у школи, записници са састанака Тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> * Извештај о раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља у школи у школској 2023/2024. години * Израда плана рада за школску 2024/2025. годину 	<p>ЈУН - ЈУЛ</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>	<p>Извештај о раду Тима у школској 2023/2024. години, План рада Тима за школску 2024/2025. годину</p>

Председник Тима,
Жељко Гогев

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
<ul style="list-style-type: none"> * Информисање наставника о инклузивном образовању и ИОП-у * Сарадња са наставницима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог начина рада * Праћење рада већ идентификованих ученика (ученика са којима се ради индивидуализација или ИОП) * Информисање Наставничког већа о активностима у раду Тима за инклузивно образовање 	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку и израду ИОП-а, наставници, пројектни тим	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОП-е
<ul style="list-style-type: none"> * Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП * Идентификација нових ученика са којима треба радити индивидуализацију или ИОП * Помоћ у планирању часова и изради ИОП-а 	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку и израду ИОП-а, Наставничко веће	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОП-е
<ul style="list-style-type: none"> * Евалуација ИОП-а и индивидуализованог рада за идентификоване ученике * Израда или укидање ИОП-а /индивидуализованог начина рада * Упознавање наставника са новинама у инклузивном образовању 	ФЕБРУАР – МАРТ	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку и израду ИОП-а, Наставничко веће	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОП-е
<ul style="list-style-type: none"> * Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП * Евалуација ИОП-а и индивидуализованог рада за ученике који су идентификовани школске 2023/2024. године – израда новог или укидање истог 	АПРИЛ – МАЈ	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку и израду ИОП-а, Наставничко веће	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за инклузивно образовање, увид у израђене ИОП-е

* Седница Наставничког већа – извештај о раду Тима за инклузивно образовање	ЈУН	Тим за инклузивно образовање	Записници са седница Наставничког већа и са састанака Тима за инклузивно образовање, увид у израђени план рада Тима
---	-----	------------------------------	---

Председник Тима,
Сандра Јовановић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Доношење плана рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2023/2024. годину	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	- чланови Тима	- записник са седнице Тима
2. Откривање и подстицање интересовања и способности ученика		- одељењске старешине - школски педагог	- записник са седнице Тима - евиденција о-в. рада, радионице
3. Сарадња са Ученичким парламентом – анкетирање ученика	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- Ученички парламент - школски педагог	- записник са седнице Тима - записник са седнице Ученичког парламента
4. Упознавање ученика са занимања у услужним делатностима		- директор школе - наставници разредне и предметне наставе - Ученички парламент	- записник са седнице Педагошког колегијума - план рада секција
5. Упознавање ученика са занимањима у школи		- одељењске старешине - запослени у школи	- записник са седнице Тима
6. Радионице са ученицима на часовима одељењског старешине	ЈАНУАР – ФЕБРУАР	- одељењске старешине - школски педагог	- евиденција о-в. рада, радионице
7. Организовање реалних сусрета	МАРТ – МАЈ	- чланови Тима - школски педагог - директор школе	- записник са седнице Тима
8. Родитељски састанак – пружање помоћи у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце	МАЈ – ЈУН	- одељењске старешине - школски педагог	- записник са родитељских састанака
9. Ажурирање паноа ПО информацијама о занимањима и начину доношења одлуке		- чланови Тима	- пано у холу школе

10. Израда извештаја о раду Тима		- чланови Тима	- записник са седнице Тима, - извештај
----------------------------------	--	----------------	---

Председник Тима,
Милорад Стојановић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Доношење плана рада Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Тим за професионални развој	- записник са седнице Тима - план рада
2. Учесће у одабиру облика стручног усавршавања			- одабран семинар
3. Израда плана стручног усавршавања			- план стручног усавршавања
4. Анкетирања наставника и стручних сарадника – степен развоја компетенција	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР		- извештај анкетирања
5. Организација семинара			- евиденција организованог семинара
6. Организовање различитих облика стручног усавршавања запослених унутар установе	ЈАНУАР – ФЕБРУАР		- евиденција стручног усавршавања
7. Праћење стручног усавршавања запослених	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		- записник Тима
8. Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета у обради захтева у поступку стицања звања			- записник са седница Тимова
9. Израда извештаја стручног усавршавања			- израђен извештај
10. Израда извештаја о раду Тима	ЈУН – ЈУЛ		- израђен извештај

**Председник Тима,
Мића Блендић**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Анализа стандарда квалитета рада установа 2. Анализа Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у школској 2023/2024. години и учешће у организацији рада школе 3. Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе (сарадња са Тимом за самовредновање)	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- записници са састанака
4. Примена свих релевантних података из Школског развојног плана и извештаја о самовредновању у циљу развоја школе 5. Израда акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу добијених података	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР		- записници са састанака
6. Спровођење истраживања 7. Обрада и анализа података и индивидуалне повратне информације запосленима	ФЕБРУАР – МАРТ		- записници са састанака
8. Информисање Наставничког већа о резултатима на нивоу школе	АПРИЛ – МАЈ		- записници са састанака
9. Посете часовима 10. Анализа посећених часова и предлог мера за унапређивање рада 11. Индивидуална анализа резултата вредновања сваког наставника од стране ученика и предлог мера за унапређивање рада 12. Праћење стручног усавршавања наставника (у установи и ван установе)	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		- евиденција посећених часова
13. Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања			- акциони план

14. Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања и давање мишљења по захтевима			- обрађени захтеви
15. Анализа реализације плана рада Тима	ЈУН		- записници са састанака
16. Израда извештаја о раду Тима			

Председник Тима,
Мића Блендић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Доношење плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. годину	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	- записник са седнице Тима - план рада
2. Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника у циљу развоја међупредметних компетенција			- одабрани семинар
3. Промоција компетенције за демократску културу и предузетничког духа код ученика			- план стручног усавршавања
4. Радионице са ученицима у циљу развоја међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		- евиденција о-в. рада
5. Учешће у организацији новогодишње приредбе (сарадња са Ученичким парламентом) у делу спровођења хуманитарне акције	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР		- извештај анкетирања
6. Радионице са ученицима у циљу развоја предузетничке компетенције			- евиденција стручног усавршавања
7. Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва код ученика кроз наставу и остале облике образовно-васпитног рада	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		- записник са седнице Тима
8. Израда извештаја о раду Тима	ЈУН – ЈУЛ		- израђен извештај

**Председник Тима,
Сандра Јовановић**

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Доношење плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину	СЕПТЕМБАР	- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума
2. Доношење одлуке о начину примене Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и избор тема			
3. Учешће у изради Годишњег плана рада школе		- чланови Педагошког колегијума - школски педагог	- записник са седнице Педагошког колегијума - Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
4. Помоћ наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада		- школски педагог - стручна већа за области предмета	- записник са седнице Педагошког колегијума - планови наставника
5. Усвајање нових ИОП-а		- чланови Педагошког колегијума - школски педагог	- записник са седнице Педагошког колегијума
6. Организовање и помоћ у раду Ученичког парламента	НОВЕМБАР	- Ученички парламент - координатор Уч. парламента	- записник са седнице Педагошког колегијума - записник са седнице Ученичког парламента
7. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и мере унапређења		- директор школе - школски педагог	- извештај о резултатима рада на крају првог полугодишта
8. Активности везане за завршетак првог полугодишта	ЈАНУАР	- чланови Педагошког колегијума - школски педагог	- записник са седнице Педагошког колегијума
9. Анализа рада Педагошког колегијума у првом полугодишту		- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума

10. Стручно усавршавање наставника		- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума
11. Организовање школских такмичења, спортских сусрета и квизова знања ученика	МАРТ	- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума - извештаји са такмичења
12. Ефекти васпитног рада са децом и мере за њихово побољшање		- директор школе - стручна већа за области предмета	- записник са седница већа
13. Анализа реализације активности из ШРП-а	МАЈ	- Стручни актив за ШРП - чланови Педагошког колегијума	- записник о раду Актива за ШРП - записник са седнице Педагошког колегијума
14. Анализа реализације активности планираних Програмом заштите деце/ученика од насиља		- чланови Педагошког колегијума - Тим за заштиту ученика од насиља	- записници са седница одељењских већа - извештаји о реализацији наставе
15. Помоћ у организовању завршних испита за ученике осмог разреда	ЈУН – ЈУЛ	- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума
16. Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање ученичких постигнућа		- одељењске старешине осмог разреда	- записник са седнице Педагошког колегијума
17. Анализа рада Педагошког колегијума у протеклој школској години и израда годишњег извештаја		- чланови Педагошког колегијума	- записник са седнице Педагошког колегијума

Руководилац Педагошког колегијума,
Мића Блендић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину – у школи се дружимо	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – дружење је школа живота	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда панона
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о прикупљеној помоћи
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Зидне новине – тема: Јесен	октобар	ОС, ученици	Евиденција, зидне новине
9.	Буквар здравља – хигијена учионице, хигијена простора	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Буквар здравља – исхрана и њен значај за здрав живот	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
11.	Буквар здравља – рад, игра, забава и одмор (дневни ритам)	новембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
12.	Понашање у школи и ван ње (на рођендану, на улици...)	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
13.	Другарство у одељењу – моји односи са другима	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
14.	Како помоћи другу који трпи насиље	децембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање,

				анализа часа/предавања
15.	Како користим слободно време – мој хоби	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
16.	Организовање заједничког дружења – час је наш	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Зидне новине – тема: Зима је лепа	јануар	ОС, ученици	Евиденција, зидне новине
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	Помоћ ученицима у акцији "Контејнер за ружне речи"	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, извештаји ученика о реализованим акцијама
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како учимо	фебруар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
23.	Како избећи сукобе, свађе и насиље	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
24.	8. март – Дан жена. Поруке мајци	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Шта знамо о моди	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
26.	Засадимо дрво генерације	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
27.	Културно-забавни живот ученика – заједно у позоришту, биоскопу, библиотеци	март	ОС, ученици, библиотекар	Евиденција о активностима
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
29.	Понашање у саобраћају	април	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
30.	Природа и ми – дечји радови на тему: Очувајмо животну средину	април	ОС, ученици	Радови ученика
31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубав, поверење и пажња	мај	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука

33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе
34.	Заједничко дружење – одељењска забава	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи. Упознавање ученика са садржајем наставе у другом разреду и новим обавезама	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Однос према учитељу/учитељици и другим радницима школе	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – дружење је школа живота	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда панона
6.	"Деца – деци". Занемаривање деце	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Зидне новине – тема: Јесен	октобар	ОС, ученици	Евиденција, зидне новине
9.	Буквар здравља – како хигијена утиче на здравље	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Буквар здравља – исхрана и њен значај за здрав живот	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
11.	Дневни ритам – направимо план својих дневних активности	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда плана дневних активности
12.	Понашање у школи и ван ње – шта је то "ружно понашање"	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
13.	Наше здравље – превенција злоупотребе алкохола и дувана	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука

14.	Како помоћи другу који трпи насиље	децембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
15.	Читамо дечју штампу	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
16.	Организовање заједничког дружења – час је наш	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Култура понашања у школи и ван ње – поздрављање, дозвола за обраћање	јануар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	Помоћ ученицима у акцији "Контејнер за ружне речи"	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, извештаји ученика о реализованим акцијама
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како учимо	фебруар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
23.	Како избећи сукобе, свађе и насиље – понашање у групи вршњака, као и у друштву старијих ученика	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
24.	8. март – Дан жена. Поруке мајци	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Шта знамо о моди – ко је наш узор и зашто	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
26.	Штедњом се може пуно постићи	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
27.	Културно-забавни живот ученика – заједно у позоришту, биоскопу, библиотеци	март	ОС, ученици, библиотекар	Евиденција о активностима
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
29.	Понашање у саобраћају	април	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
30.	Природа и ми – дечји радови на тему: Очувајмо животну средину	април	ОС, ученици	Радови ученика

31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубав, поверење и пажња	мај	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе
34.	Заједничко дружење – квиз знања	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи. Упознавање ученика са садржајем наставе у трећем разреду и новим обавезама	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	У школи се дружимо – неговање правог другарства	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – дружење је школа живота	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда паноя
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Зидне новине – тема: Јесен	октобар	ОС, ученици	Евиденција, зидне новине
9.	Буквар здравља – како хигијена утиче на здравље	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Буквар здравља – исхрана и њен значај за здрав живот	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
11.	Дневни ритам – направимо план својих дневних активности	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда плана дневних активности
12.	Понашање у школи и ван ње – шта је то "ружно понашање"	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
13.	Наше здравље – превенција злоупотребе	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних

	алкохола и дувана			порука
14.	Како помоћи другу који трпи насиље	децембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
15.	Читамо дечју штампу	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
16.	Организовање заједничког дружења – час је наш	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Култура понашања у школи и ван ње – поздрављање, дозвола за обраћање	јануар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	Помоћ ученицима у акцији "Контејнер за ружне речи"	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, извештаји ученика о реализованим акцијама
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како учимо	фебруар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
23.	Међусобно уважавање – однос дечака и девојчица. Пубертет	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
24.	8. март – Дан жена. Обрадујмо маму, баку, тету...	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Шта знамо о моди – ко је наш узор и зашто	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
26.	Штедњом се може пуно постићи	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
27.	Културно-забавни живот ученика – заједно у позоришту, биоскопу, библиотеци	март	ОС, ученици, библиотекар	Евиденција о активностима
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље – значај спорта за здравље	април	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
29.	Понашање у саобраћају	април	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
30.	Природа и ми – дечји радови на тему: Очувајмо животну средину	април	ОС, ученици	Радови ученика

31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубав, поверење и пажња	мај	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе
34.	Заједничко дружење – квиз знања	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи. Ми смо најстарији у млађим разредима	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Подсетимо се на кућни ред школе	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – како помоћи другу у невољи	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда панона
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Безбедност деце у саобраћају	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
9.	Буквар здравља – како хигијена утиче на здравље	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Буквар здравља – исхрана и њен значај за здрав живот	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
11.	Дневни ритам – направимо план својих дневних активности	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда плана дневних активности
12.	Полиција у служби грађана	новембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
13.	Наше здравље – колико је пушење дувана штетно	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
14.	Читамо дечју штампу	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
15.	Насиље као негативна друштвена појава	децембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних

				порука
16.	Организовање заједничког дружења – час је наш	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	јануар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	Упознајмо нека занимања	јануар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње. Кутија другарства и љубави – како показати љубав	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	фебруар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
23.	Како учимо	фебруар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
24.	8. март – Дан жена. Обрадујмо маму, баку, тету...	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Међусобно уважавање – однос дечака и девојчица. Пубертет	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
26.	Превенција и заштита деце од трговине људима	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
27.	Културно-забавни живот ученика – заједно у позоришту, биоскопу, библиотеци	март	ОС, ученици, библиотекар	Евиденција о активностима
28.	7. април – Дан здравља. Шта знамо о заразним болестима, ХИВ инфекцији	април	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
29.	Заштита од пожара	април	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
30.	Покажи шта знаш – квиз знања	април	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубав, поверење и пажња	мај	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе

34.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Избор представника за Вршњачки тим. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Правила понашања у школи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Прилагођавање на предметну наставу	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – шта је то право другарство	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда панoa
6.	"Деца – деци". Акција дечје солидарности	октобар	ОС, ученици	Евиденција о прикупљеној помоћи
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Како се понашамо у учионици, у школи, на улици...	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
9.	Како препознати насиље	октобар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, упитници на крају часа
10.	Методe и технике успешног учења	новембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
11.	16. новембар – Светски дан толеранције. Шта значи бити толерантан	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
12.	Сви смо различити, а ипак сви исти	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
13.	Мале лажи и ситна крађа израстају у пороке	новембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
14.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде	децембар	ОС, ученици, представ. Завода за јавно здравље	Евиденција, израда васпитних порука

15.	Како користим слободно време – мој хоби	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
16.	Шта гледамо на телевизији, а шта бисмо волели да гледамо	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Наше тело – здравствено-хигијенске навике	јануар	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција о раду на часу
19.	Колико познајемо наше великане – Свети Сава	јануар	ОС, ученици, наставник српског језика	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	31. јануар – Светски дан борбе против пушења	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како да избегнемо свађе и сукобе – говоримо језиком љубави и поштовања	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
23.	Како помоћи другу који трпи насиље	фебруар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, упитници на крају часа
24.	8. март – Дан жена	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Добре и лоше стране дружења у пубертету	март	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
26.	Зашто је погрешно користити дроге	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
27.	Шта је то активно учење	март	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
29.	Понашање у саобраћају	април	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
30.	Е, баш хоћу лепо да се понашам – израда васпитних паноа из екологије	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Одно-	мај	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних

	си у породици – љубав, поверење и пажња			порука
33.	Припреме за прославу Дана школе – улепшајмо своју учионицу	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе
34.	Занима нас – тражимо одговор у вези са постојећим занимањима	мај	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Избор представника за Вршњачки тим Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Подсетимо се на кућни ред школе	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Направимо план дневних активности	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда плана дневних активности
5.	Дечја недеља – како препознати насиље	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда панона
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о прикупљеној помоћи
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Безбедност деце у саобраћају	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
9.	Физички и емоционални развој у пубертету	октобар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
10.	Методе и технике успешног учења	новембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
11.	16. новембар – Светски дан толеранције. Шта значи бити толерантан	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
12.	Полиција у служби грађана	новембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
13.	Помоћ ученицима у акцији "Контејнер за ружне речи"	новембар	ОС, ученици	Евиденција, извештаји ученика о реализованим акцијама
14.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде	децембар	ОС, ученици, представ. Завода за јавно здравље	Евиденција, израда васпитних порука
15.	Насиље као негативна друштвена појава	децембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних

				порука
16.	Како користим слободно време – мој хоби	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	јануар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици, наставник српског језика	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	31. јануар – Светски дан борбе против пушења	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	фебруар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
23.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
24.	8. март – Дан жена	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Научи да цениш и поштујеш себе	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
26.	Превенција и заштита деце од трговине људима	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
27.	Шта је то активно учење	март	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
29.	Заштита од пожара	април	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
30.	Е, баш хоћу лепо да се понашам – израда васпитних паноа из екологије	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубав, поверење и пажња	мај	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе

34.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
35.	Занима нас – тражимо одговор у вези са постојећим занимањима	јун	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
36.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Одељењске заједнице. Избор представника за Вршњачки тим. Избор представника за Ученички парламент. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Подсетимо се на кућни ред школе	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Како помоћи другу који трпи, а како оном који посматра насиље	септембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, упитници на крају часа
5.	Дечја недеља – права и одговорности ученика у школи	октобар	ОС, ученици	Евиденција, израда паноа
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о прикупљеној помоћи
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Пубертет и пороци – пушење, алкохол, дрога, компјутерска зависност	октобар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
9.	Како став и намера да се нешто научи утиче на успешност учења	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Методe и технике успешног учења	новембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
11.	Сви смо различити, а ипак сви исти	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
12.	Разговор о понашању у школи и ван ње	новембар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука

13.	Одговорност ученика, наставника и родитеља у васпитно-образовном процесу	новембар	ОС, ученици, педагог, наставници, родитељи	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
14.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде	децембар	ОС, ученици, представ. Завода за јавно здравље	Евиденција, израда васпитних порука
15.	Како користим слободно време – мој хоби	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
16.	Организовање заједничког дружења	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Како смо учили до сада, а какав успех желимо на крају полугодишта	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
18.	Важније моралне особине – критика и самокритика	јануар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици, наставник српског језика	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	31. јануар – Светски дан борбе против пушења	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како да избегнемо свађе и сукобе – говоримо језиком љубави и поштовања	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
23.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
24.	8. март – Дан жена	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Научи да цениш и поштујеш себе	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
26.	Појава првих симпатија и учење	март	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
27.	Шта је то активно учење	март	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
29.	Појам и карактеристике психоактивних супстанци и њихов утицај на организам	април	ОС, ученици	Увид у припрему за предавање, пано са васпитним порукама
30.	Е, баш хоћу лепо да се понашам – израда васпитних паноа из екологије	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука

31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	15. мај – Међународни дан породица. Односи у породици – љубомора и поверење	мај	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
33.	Припреме за прославу Дана школе	мај	ОС, ученици	Увид у припреме за Дан школе
34.	Моје способности и интересовања – чиме бих волео-ла да се бавим	мај	ОС, ученици, педагог	Евиденција, упитници на крају часа
35.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
36.	Организујмо дружења за време распуста	јун	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Ред. бр.	Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Ево нас у осмом разреду – најстарији смо у школи. Конституисање Одељењске заједнице. Избор представника за Вршњачки тим. Избор представника за Ученички парламент. Упознавање ученика са тематском наставом и темама у првој недељи	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
2.	Подсетимо се на кућни ред школе	септембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
3.	Укључивање ученика у секције и слободне активности	септембар	ОС, ученици	Евиденција о изјашњавању ученика
4.	Помозимо другу који има потешкоће у учењу	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
5.	Дечја недеља – како помоћи другу који трпи, а како оном који посматра насиље	октобар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, упитници на крају часа
6.	"Деца – деци". Сакупимо помоћ за оне којима је помоћ потребна	октобар	ОС, ученици	Евиденција о прикупљеној помоћи
7.	Како комуницирати са старијим особама – месец солидарности са старима	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
8.	Пубертет и пороци – пушење, алкохол, дрога, компјутерска зависност	октобар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
9.	Како став и намера да се нешто научи утиче на успешност учења	октобар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
10.	Методе и технике успешног учења	новембар	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
11.	Сви смо различити, а ипак сви исти	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука

12.	Упознајмо нека занимања	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, упитници на крају часа
13.	Одговорност ученика, наставника и родитеља у васпитно-образовном процесу	новембар	ОС, ученици, педагог, наставници, родитељи	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
14.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде	децембар	ОС, ученици, представ. Завода за јавно здравље	Евиденција, израда васпитних порука
15.	Најчешће грешке у избору занимања	децембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
16.	Организовање заједничког дружења	децембар	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
17.	Важније моралне особине – критика и самокритика	децембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
18.	Моје способности и интересовања – чиме бих волео-ла да се бавим	јануар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, упитници на крају часа
19.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици, наставник српског језика	Увид у припреме за обележавање школске славе
20.	31. јануар – Светски дан борбе против пушења	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
21.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
22.	Како да избегнемо свађе и сукобе – говоримо језиком љубави и поштовања	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
23.	Шта је то брак и које су последице раног ступања у брак	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
24.	8. март – Дан жена	март	ОС, ученици	Евиденција, израда васпитних порука
25.	Научи да цениш и поштујеш себе	март	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
26.	Избор занимања – ускладимо жеље и могућности	март	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду на часу
27.	Шта је то активно учење	март	ОС, ученици, педагог	Увид у припрему за предавање, анализа часа/предавања
28.	7. април – Дан здравља. Шта све чинимо за своје здравље	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
29.	Појам и карактеристике психоактивних	април	ОС, ученици, представ.	Увид у припрему за предавање,

	супстанци и њихов утицај на организам		Завода за јавно здравље	пано са васпитним порукама
30.	Е, баш хоћу лепо да се понашам – израда васпитних паноа из екологије	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
31.	Дружење у природи – заједнички излет	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
32.	Припремимо се за завршни испит и упис у средњу школу. Посета средњим школама у граду	мај	ОС, ученици, педагог, директор школе	Евиденција о раду на часу
33.	Шта сам хтео-ла, обећао-ла, урадио-ла	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу
34.	Завршили смо осми разред – дружићемо се и даље	мај	ОС, ученици	Евиденција о раду на часу

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Време рада	Подручје рада
<i>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалног и оперативних планова рада - Учествовање у планирању васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана - Програмирање рада школе (стручног усавршавања, професионалне оријентације, унапређивања васпитно-образовног рада, корективног, здравственог васпитања, сарадње са родитељима, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања) - Учесће у изради плана сарадње са другим институцијама, културних манифестација, ваннаставних и ваншколских активности, екскурзија, излета, наставе у природи - Пружање помоћи наставницима у изради њихових планова рада, планова рада актива и разредних већа, планова рада допунске и додатне наставе, наставе у природи, секција, разредног старешине - Активности на изради индивидуалних образовних планаова - Самовредновање рада школе - планиране области - Подршка ученицима
<i>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације плана и програма - Праћење опште организације образовно-васпитног рада школе и увођење планираних иновација - Праћење постигнућа ученика - Праћење примене стандарда и остваривања исхода - Праћење оптерећености ученика - Праћење методологије оцењивања ученика - Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање - Рад на изради извештаја о остваривању свих облика образовно-васпитног рада
<i>3. Рад са наставницима</i>	
током школске	- Помоћ наставницима на унапређивању облика и метода рада, припремања и планирања, увођења иновација и изради и праћењу исхода

године	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи разредним старешинама у раду одељењских заједница - Појачан рад са разредним старешинама старијих разреда- разговори, предавања, посете одељенским заједницама, радионице на теме везане за адолесценцију, решавање конфликта и професионализам у раду - Сарадња са наставницима на откривању узрока потешкоћа у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера - Унапређивање метода и техника учења - Сарадња са наставницима и разредним старешинама на реализацији програма ПО - Сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и у изради индивидуалним образовних планова(надарени, са сметњама у развоју) - Пружање помоћи и подршке у стручном усавршавању наставника - Учесће у припреми и присуство на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, анализа посећених часова и давање предлога за унапређење - Пружање помоћи наставницима о вођењу документације о раду
<i>4. Рад са ученицима</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирање ученика при упису у I разред - Праћење адаптације и развоја првака, као и деце у ППП - Праћење прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу - Испитивање савладаности почетног читања и писања - Саветодавни рад са новим ученицима - Идентификовање и педагошко-инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању - Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Саветодавни рад у циљу креативног и конструктивног провођења слободног времена ученика - Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља, повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба - Учествовање у изради педагошког профила ученика и учествовање у изради индивидуалног образовног плана - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања - Праћење успеха и напредовања ученика у настави и предузимањем одговарајућих мера - Праћење и проучавање развоја ученика и предузимање одговарајућих мера - Откривање педагошких карактеристика деце којима је потребан корективан рад
<i>5. Сарадња са родитељима/старатељима</i>	
током школске	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у поједине облике рада школе - Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању

године	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима у припреми родитељских састанака у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља - Припрема и присуство општим родитељским састанцима - Индивидуални разговори, саветодавни рад, едукација родитеља
<i>6. Рад са директором и другим стручним сарадницима</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња на формирању одељења и расподели старешинстава - Сарадња на унапређивању вођења педагошке документације, - Сарадња на јачању наставничких и личних компетенција - Сарадња на пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план - Сарадња по питању приговора родитеља на оцену
<i>7. Рад у стручним органима</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учешће у раду наставничког већа, одељенских већа, стручних већа за област предмета - Учесће у раду педагошког колегијума, тимовима-самовредновање, за заштиту ученика од насиља, развој школског програма, за развој међупредметних компетенција и предузетништва, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за професионални развој, за инклузивно образовање, за школско развојно планирање, као и преглед педагошке документације - Учесће у раду стручних органа ради унапређивања организације, облика, метода, средстава наставног рада, увођења иновација, стандарда, стручног усавршавања наставника
<i>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са осталим образовним институцијама, Центром за социјални рад, Домом здравља, Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, НСЗ - Праћење рада Педагошког друштва Србије
<i>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечног и годишњег плана рада - Израда, припрема и чување протокола и остале документације за праћење свих подручја рада - Конструкција и ревизија инструмената за анализу васпитно-образовних задатака школе (редовне, допунске, додатне наставе, секција, увођења иновација, имплементација стандарда)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- Упис у први разред- Истраживања васпитно-образовне праксе: инструменти за потребе самовредновања, имплементације стандарда- Рад на стручном усавшавању - присуство секцијама, стручним скуповима, похађање акредитованих семинара, приказима и излагањима на већима и активима |
|--|--|

Педагог,
Сандра Јовановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

С а д р ж а ј	Време остваривања	Начин праћења
Образовно-васпитна делатност		
припрема и израда плана библиотекара	септембар	извештај о раду школског библиотекара
израда плана библиотечке секције	септембар	извештај о раду школског библиотекара
планирање активности у раду с ученицима	на почетку и током године	извештај о раду школског библиотекара; присуство педагога и директора школе
упознавање ученика са радом библиотеке: правилима рада библиотеке и књижним фондом	на почетку године	извештај о раду школске библиотеке
промоција читања и развијање читалачких способности	током године	присуство директора и педагога присуство родитеља
оспособљавање ученика за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	током године	школски лист; присуство педагога и директора
креирање програма из области културе и учешће у њиховој организацији поводом одређених датума и јубилеја кроз: предавања, радионице, изложбе књига, ученичких радова, квизова и др.	на почетку године, током године	извештај о раду школског библиотекара; школски лист; присуство директора и педагога присуство родитеља
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	током године	присуство директора и педагога
одржавање часова у библиотеци	током године	извештај о раду школског библиотекара; присуство директора и педагога
Библиотечко-информативна делатност		
упис ученика-предшколаца у школску библиотеку	септембар	извештај о раду школског библиотекара; присуство васпитачице
рад са ученицима у библиотечкој секцији	током године	извештај о раду школског библиотекара; школски лист; присуство директора и педагога

редовни библиотечки послови: обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање књига; издавање књига и раздуживање; попуњавање дневне статистике о издавању књига	током године	записник о надзору над стручним радом библиотеке
повремени библиотечки послови: набавка књига и библиотечког материјала и стручна обрада набављених књига; стручна обрада поклоњених књига	током године	записник о надзору над стручним радом библиотеке
вођење евиденције о коришћењу књижног фонда	током године	извештај о коришћењу књига
извештавање о коришћењу књижног фонда	крајем године	извештај о раду школског библиотекара
праћење и вредновање остварености циљева рада библиотеке	током године, крајем године	извештај о раду школске библиотека; присуство директора и педагога
Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима		
учествовање у припремању годишњег и развојног плана школе	током године	присуство директора и педагога
стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе у вези са набавком књижно-библиотечке грађе	током године	извештај о раду школског библиотекара
информисање стручних већа о набавци стручне литературе	током године	извештај о раду школског библиотекара
организација реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала	током године	присуство директора и педагога
активности у вези са уређивањем школског листа	мај	школски лист
учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	током године	извештај о раду школског библиотекара
пружање подршке наставницима и стручним сарадницима у унапређивању образовно-васпитног рада	током године	извештај о раду школског библиотекара; присуство директора и педагога школе
Културна и јавна делатност		
планирање културних садржаја за школску годину	на почетку године	извештај о раду школског библиотекара
сарадња са сеоском библиотеком	током године	извештај о раду школског библиотекара
учествовање у изради школског листа	мај	школски лист
припремање и организација прославе Светог Саве и Дана школе	децембар, јануар	извештај о раду,

	мај, јун	школски лист; присуство педагога и директора школе
сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	током године	извештај о раду школског библиотекара
припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, изложбе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу: Месец књиге, Светски дан књиге, Национални дан књиге, Дечја недеља и др.)	током године	извештај о раду; школски лист, присуство педагога и директора
Стручно усавршавање		
присуство семинарима за школске библиотекаре	током године	извештај о раду личног плана стручног усавршавања; излагање са стручног усавршавања
индивидуални рад на сопственом усавршавању праћењем стручне литературе	током године	извештај о раду личног плана стручног усавршавања

Библиотекар,
Слађана Војиновић

П Л А Н Р А Д А
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“ ЈАБУКОВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
3. Усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину
4. Разматрање кадровских питања

ОКТОБАР

1. Разматрање реализације Школског развојног плана за период 2023 – 2027. године
2. Организација рада слободних активности ученика и ангажованост ученика и наставника у њиховом раду

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2024. годину
2. Доношење одлука везаних за организовање пописа имовине школе
3. Давање сагласности на програм излета и екскурзије

ФЕБРУАР

1. Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту
2. Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину

АПРИЛ

1. Анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима
2. Припреме за обележавање Дана школе

ЈУН

1. Информација о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају наставног периода
2. Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма за I и II циклус основног образовања и васпитања
3. Кадровске потребе за наредну школску годину
4. Могућности инвестиционих радова у току лета

У Јабучковцу,
септембар 2023.

Председник Школског одбора,
Александар Ђорђевић

П Л А Н Р А Д А
ДИРЕКТОРА ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЈАБУКОВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Област рада	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Планирање и програмирање											
-Израда личног плана рада	7										
-Израда скице Годишњег плана рада	30										10
-Учешће у изради Финанс. плана					14						20
-Израда програма уређења школе		7									16
-Учешће у изради прогр. струч. орг.		5									
Послови организације											
-Помоћ у организ. одељењ. заједница		16									
-Учешће у изради распореда часова	5										
-Организација рада секција			30					30		20	
-Обележавање Дана школе										20	20
-Рад ваннаставног особља	7					14					
-Рад стручних органа	7	14			14	8			14		14
Послови руковођења											
-Упознавање закона и др. прописа	4	7	10	7	14	10	20	10	20	10	10
-Решавање кадровских питања	10	10				5					10
-Организовање дежурства		7									
-Припрема и вођење седница	4	8		12		12	12		12		12
Педагошко-инструктивни рад											
-Сарадња са наставницима у процесу планирања и програмирања	8	16		4							20
-Помоћ у реализацији појединих садржаја (облици, методе, средства)		10	20	10	10		20	20		30	10
-Посета часовима предметне наставе		8			10			14			
-Посета часовима разредне наставе				7			14		14		
-Посета часовима у издвојеном одељ.				14						14	
-Обилазак осталих облика рада				14							
Истраживачки рад											
Коришћење технологије у настави							16	16		20	
Административно-финансијски послови											
-Праћење прописа	4	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10
-Праћење финансијског пословања	4	10	20	10	20	20	20	10	10	10	10
Сарадња са Министар. просвете и локалним органима управе	10	20	30	20	10	10	10	10	20	20	20

Јабучовац,
август 2023.

Директор школе,
Мића Блендић

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. Старање о законитом раду школе, указивање директору и органу управљања на неправилности у раду школе
2. Обављање управних послова у школи
3. Израђивање општих и појединачних аката школе
4. Израђивање уговора које закључује школа
5. Обављање правних послова у вези са статусним променама школе
6. Обављање правних послова у вези са уписом деце и ученика
7. Обављање правних послова у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом
8. Пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у школи
9. Пружање стручне помоћи и координирање радом комисије за избор директора школе
10. Праћење прописа и информисање запослених
11. Вођење персоналних досијеа запослених
12. Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве – одјаве код надлежних фондова)
13. Стручно усавршавање
14. Обављање и других правних послова по налогу директора

У Јабуковцу,
септембар 2023.

Секретар школе,
Вера Перић

ПЛАН РАДА ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Финансијска служба ће уредно и ажурно водити финансијске послове школе у складу са важећим законским прописима, извршавајући све послове из свог делокруга рада, који произлазе из текућег пословања школе, као и захтева надлежних органа школе, општине и Министарства просвете РС.

а) Редовни послови који се обављају сваког месеца:

- израда платних спискова и исплата зарада радницима;
- исплата дневница и путних трошкова;
- исплата рачуна и других обавеза школе;
- пријем готовог новца од уплата ученика и родитеља;
- уплата готовине Управи за трезор;
- вођење благајничке и књиговодствене документације;
- израда извештаја и достављање надлежним органима;
- праћење прописа везаних за финансијско пословање;

б) Посебно значајни послови у појединим месецима:

Септембар: -устројавање потребне евиденције о ученицима и запосленима у школи;
-наплата осигурања ученика;
-устројавање финанс. евиденције за рад ђачке кухиње;
-израда извештаја о деветомесечном финансијском пословању школе;

Октобар: -регулисање чланарине (Црвени крст, Дечји савез и др.);
-претплата школе на стручне листове, часописе и штампу;

Новембар: -ажурирање финансијске документације;

Децембар: -организовање пописа имовине школе;
-закључивање годишњег финансијског пословања школе;
-израда Финансијског плана за наредну календарску год;

Јануар: -устројавање финансијске евиденције за текућу годину;
-сређивање финансијске документације и припрема Завршног рачуна школе;

- Фебруар:** -израда Завршног рачуна школе;
-израда финансијског извештаја за потребе школе;
- Март:** -израда Плана инвестиција у школи на основу Плана јавних набавки за текућу годину;
-израда извештаја о тромесечном финанс. пословању школе;
- Април:** -усаглашавање нормативних аката и финансијског пословања школе са законским прописима;
- Мај:** -ажурирање потраживања школе од других институција;
-финансијске обавезе у вези са ђачким екскурзијама;
- Јун:** -финансијски послови везани за прославу Дана школе;
-исплата јубиларних награда поводом Дана школе;
- Јул:** -израда извештаја о шестомесечном финансијском пословању школе;
- Август:** -годишњи одмор.

Јабуковац,
август 2023. г.

Шеф рачуноводства,
Драгана Јовановић

П Л А Н Р А Д А ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Помоћно-техничка служба ће редовно одржавати хигијену и техничку исправност објеката, инсталација, уређаја и опреме, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

а) Свакодневни послови:

- дезинфекција свих просторија два пута дневно,
- дезинфекција руку ученика и запослених и сваког трећег лица при сваком уласку у школу
- дезинфекција санитарних чворова и других просторија
- чишћење свих просторија метлом (усисивачем),
- чишћење и рибање санитарних чворова,
- брисање прашине,
- нега и заливање цвећа,
- чишћење дворишта
- рибање подова у ходницима и учионицама,

б) Повремени, периодични послови (недељно, по потреби):

- брисање прозора и стаклених површина,
- скидање и пајање паучине,

в) Посебно значајни послови у појединим месецима:

Август:

- генерално сређивање свих просторија,
- кречење учионица у издвојеним одељењима,
- уређење школског дворишта (уклањање траве и корова),
- одржавање зелених површина,
- преглед и оправка школског намештаја

Септембар:

- припрема свих просторија за почетак наставе,
- уређење школске кухиње за почетак рада,
- преглед кровне конструкције школских зграда и евентуалне поправке

Октобар:

- сређивање помоћних објеката у школском дворишту,
- преглед и припрема инсталација за грејање, а у издвојеним одељењима припрема пећи, резање и складиштење

дрва,
-ложење и грејање просторија

Новембар: -свакодневна контрола котлова и инсталација,
-преглед и поправка електро-инсталација,
-преглед и замена стакала на прозорима,
-ложење и грејање просторија

Децембар: -припрема школе за зимске услове рада,
-чишћење снега,
-ложење и грејање просторија

Јануар: -преглед школског намештаја и евентуалне поправке,
-генерално, полугодишње уређење школе и припремање просторија за почетак рада у II полугодишту,
-чишћење снега,
-ложење и грејање просторија

Фебруар-март: -редовно одржавање и чишћење објеката,
-чишћење снега,
-одржавање инсталација,
-ложење и грејање просторија

Април-мај: -припрема школе за рад у пролећним и летњим условима,
-уређење школског дворишта,
-одржавање зелених површина,
-нега и расађивање цвећа,
-чишћење пећи и димњака (у издвојеним одељењима)

Јун: -припрема за инвестиционе радове на објектима,
-преглед столарије, неопходне поправке и замене,
-поправке и замене оштећених делова на школском намештају
-одржавање зелених површина

Јул: -годишњи одмор

Јабуковац,
август 2023. г.

Секретар школе,
Вера Перић

**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“ ЈАБУКОВАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
1. Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика председника и записничара. Усвајање Пословника о раду. Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада и начином примене истих	СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	Чланови Савета родитеља, директор, педагог, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Годишњи план рада школе, План рада Савета родитеља, Пословник о раду Савета родитеља
2. Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину			
3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину			
4. Учешће родитеља у поступку предлагања садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе			
5. Израда јеловника и избор добављача ужине			
6. Упознавање са текућим питањима: набавком уџбеника, осигурањем ученика, превозом, грејањем и сл.			
7. Разматрање резултата рада ученика (успеха и дисциплине)	НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	Чланови Савета родитеља, директор, педагог, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Извештај о успеху и дисциплини ученика, Планови рада актива и тимова у школи, Извештај о утрошку средстава
8. Информисање родитеља о активностима школе везаним за реализацију Школског развојног плана, Самовредновања рада школе, Програма заштите деце/ученика од насиља у школи и Професионалне оријентације			
9. Сарадња родитеља, одељењских старешина и управе школе у решавању свих облика проблематичног понашања ученика у школи			

10. Информација о утрошку средстава са рачуна "родитељки динар"			
11. Разматрање резултата рада на крају I полугодишта	ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Чланови Савета родитеља, директор, педагог, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Извештај о успеху и дисциплини ученика, План и програм екскурзије
12. Договор око прославе Дана Светог Саве – школске славе			
13. Давање сагласности на план и програм екскурзије			
14. Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору и коришћењу уџбеника и лектире за наредну школску годину	МАРТ – АПРИЛ	Чланови Савета родитеља, директор, педагог, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Списак изабраних уџбеника, Извештај о резултатима такмичења ученика, Програм прославе Дана школе
15. Такмичења ученика и постигнути резултати			
16. Ангажовање родитеља у естетском, хигијенском и еколошком уређењу школе			
17. Учешће родитеља у обележавању Дана школе			
18. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије	МАЈ – ЈУН	Чланови Савета родитеља, директор, педагог, представници Ученичког парламента	Увид у записник са седнице СР, Извештај о успеху и дисциплини ученика, Извештај о реализацији екскурзије, Извештај о утрошку средстава, План инвестиционих радова у школи
19. Разматрање резултата рада на крају II полугодишта			
20. Информација о утрошку средстава са рачуна "родитељки динар"			
21. Разматрање могућности учешћа и помоћи родитеља у инвестиционим радовима у школи			
22. Анализа рада Савета родитеља у овој школској години и усвајање предлога Плана рада за наредну школску годину			

Јабучевац, септембар 2023. г.

Председник Савета родитеља,
Мики Добросављевић

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Ред. бр.	С а д р ж а ј	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Ученичког парламента и доношење плана рада за школску 2023/2024. годину	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
2.	Анкетирање ученика ради снимања стања њихових потреба	септембар	ученици, педагог	Евиденција о раду УП
3.	Учешће у процесу самовредновања и развојног планирања	септембар	ученици, педагог	Извештаји ученика о реализованим активностима
4.	Учешће ученика у организацији и спровођењу дежурства у школи	септембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
5.	Учешће у организацији Дечје недеље	октобар	ученици, педагог	Евиденција, израда панона
6.	Укључивање ученика у организацију ваннаставних и слободних активности	октобар	ученици, педагог	Евиденција о раду УП
7.	Учешће ученика у хуманитарним акцијама	октобар	ученици, педагог	Евиденција о раду УП и прикупљеној помоћи
8.	Организовање активности уређења школског дворишта	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
9.	Правила понашања у школи – кућни ред школе	новембар	ученици, педагог	Евиденција, израда панона
10.	Организовање активности уређења учионица	новембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
11.	1. децембар – Светски дан борбе против сиде	децембар	ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
12.	Како да постигнемо боље резултате и бољи успех у учењу	децембар	ученици, педагог	Евиденција о раду УП
13.	Учешће у процесу самовредновања и развојног планирања	децембар	ученици, педагог	Извештаји ученика о реализованим активностима
14.	Организовање заједничког дружења	децембар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП

15.	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	ОС, ученици, наставник српског језика	Увид у припреме за обележавање школске славе
16.	31. јануар – Светски дан борбе против пушења	јануар	ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
17.	Учешће у процесу самовредновања и развојног планирања	фебруар	ученици, педагог	Извештаји ученика о реализованим активностима
18.	14. фебруар – Дан љубави и пажње	фебруар	ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
19.	Разговор о односима и сарадњи на релацији: ученик ↔ ученик, ученик ↔ наставник, ученик ↔ родитељ	фебруар	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
20.	Обележавање 8. марта – Дана жена	март	ученици, педагог	Евиденција, израда васпитних порука
21.	Избор занимања – ускладимо жеље и могућности	март	ученици, педагог	Евиденција о раду УП
22.	Стручњаци Саветовалишта за младе у посети нашој школи	март	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
23.	7. април – Дан здравља	април	ОС, ученици, наставник биологије	Евиденција, израда васпитних порука
24.	Припремимо се за екскурзију	април	ОС, ученици, педагог	Евиденција о раду УП
25.	Учешће у процесу самовредновања и развојног планирања	мај	ученици, педагог	Извештаји ученика о реализованим активностима
26.	Организовање спортских сусрета	мај	ученици, педагог наставник физичког в.	Извештај са одржаних сусрета
27.	Учешће ученика у прослави Дана школе	мај	ОС, ученици педагог предметни наставници	Увид у припреме за прославу Дана школе
28.	Анализа рада Ученичког парламента у овој школској години	мај	ученици, педагог	Евиденција о раду УП
29.	Активности на организацији и припреми другарске вечери ученика VIII разреда	јун	ОС, ученици педагог	Евиденција о раду УП

Координатор Ученичког парламента,
Милена Давидовић

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Ред. бр.	С а д р ж а ј	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Конституисање Вршњачког тима и доношење плана рада за школску 2023/2024. Годину	септембар	ОС, ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
2.	Обука за реализацију радионица на тему конструктивног решавања сукоба	септембар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
3.	Решавање актуелних конфликтних ситуација	током године – по потреби	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
4.	Сарадња са Ученичким парламентом, Тимом заштити ученика од насиља	током године – по потреби	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
5.	Учешће у организацији Дечје недеље	октобар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
6.	Реализација радионица на тему конструктивног решавања сукоба Пано у школи на тему превенције насиља	октобар – новембар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
7.	Учешће ученика у хуманитарним акцијама	октобар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
8.	Учешће у обележавању Дана толеранције	новембар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
9.	Правила понашања у школи – кућни ред школе	новембар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
10.	Учешће у организацији хуманитарног турнира “Играј за друга”	новембар	ученици, координатор тима, наставник физичког	Евиденција о раду ВТ
11.	Учешће у припреми и реализацији Новогдишње приредбе	децембар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
12.	Учешће у обележавању Дана розе мајица	фебруар	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ

13.	Обука чланова Тима за реализацију радионица на тему безбедног интернета	март	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
14.	Реализација радионица на тему безбедног интернета	април – мај	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
15.	Анализа нивоа безбедности у школи – сугестије за безбедније и сигурније окружење	октобар и април	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
16.	Учешће у организацији спортских сусрета	мај	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
17.	Учешће ученика у прослави Дана школе	мај	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
18.	Анализа рада Вршњачког тима у овој школској години	мај – јун	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ
19.	Израда Извештаја о раду ВТ за школску 2023/2024. годину	јун	ученици, координатор тима	Евиденција о раду ВТ

Координатор тима,
Сандра Јовановић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Ј. Ј. ЗМАЈ" ЈАБУКОВАЦ

Конкретне акције и активности Дечјег савеза школе за ову годину, које је могуће превидети, јесу:

СЕПТЕМБАР:

- Израда програма рада Дечјег савеза;
- Избор руководства одељењских заједница;
- Пријем нових чланова и почетак рада секција;
- Утврђивање конкретних задужења у секцијама;
- Праћење програма манифестације "Мокрањчеви дани".

ОКТОБАР:

- Укључивање школе у акцију "Дечја недеља";
- Пријем првака у Дечји савез;
- Организовање једнодневнoг излета и јесењег кроса;
- Акција уређења школске средине (учионица, ходника, дворишта).

НОВЕМБАР:

- Акција друштвено-корисног рада у школи;
- Правила понашања у школи – кућни ред школе;
- Акција хуманитарног карактера;
- Побољшање успеха у настави и ваннаставним активностима.

ДЕЦЕМБАР:

- 1. децембар – Дан борбе против сиде;
- Акција унапређивања дечјих права;
- Организовање новогодишње приредбе;
- Организовање маскенбала.

ЈАНУАР:

- Припрема за обележавање Дана Светог Саве;
- Прослава Дана Светог Саве;
- Светски дан борбе против пушења – 31. јануар.

ФЕБРУАР:

- Сумирање и презентација резултата рада и успеха ученика школе у I полугодишту (израда графикана успеха);
- Организовање школских такмичења ученика у знању;
- Акција набавке уџбеника у претплати.

МАРТ:

- Учешће у акцији "Деца за децу";
- Обележавање 8. марта – Дана жена;
- Акција уређења школског простора и околине;
- Учешће на општинским такмичењима ученика у знању.

АПРИЛ:

- Укључивање школе у акције пошумљавања;
- Обележавање 7. априла – Дана здравља;
- Организовање једнодневнoг излета и пролећног кроса;
- Акција на заштити биљака и сакупљању секундарних сировина.

МАЈ:

- Обележавање Недеље црвеног крста;
- Акција на уређењу јавних површина и спомен-парка у селу;
- Припреме за обележавање Дана школе.

ЈУН:

- Обележавање 5. јуна – Дана заштите животне средине;
- Сумирање резултата у учењу и на такмичењима и њихово презентовање у школи и шире;
- Обележавање завршетка школске године;
- Израда Извештаја о раду Дечјег савеза школе.

Јабуковац,
септембар 2023. г.

Савет Дечјег савеза

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе -

- план и програм реализације пројекта **Обогаћени једносменски рад** налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе -

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Бранка Гагић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције	2	септембар	Ученици, руководилац секције	Причање, читање најуспешнијих прошлогодишњих радова, договор о даљем раду
2.	Стваралачки књижевни покушај на тему: Јесен	2	октобар	Ученици, руководилац секције	Слушање литерарних текстова са компакт-диска, посматрање и слободно усмено описивање, а затим и писмено, према заједничком плану
3.	Народно књижевно благо	4	новембар, децембар	Ученици, руководилац секције	Истраживање и прикупљање народних умотворина у крају, читање, покушај писања прозних и лирских форми у духу народног стваралаштва
4.	Свети Сава у песми и причи	2	јануар	Ученици, руководилац секције	Упознавање са ликом и делом Светог Саве – читање, слушање, писање
5.	Стваралачки књижевни покушај на тему: Зима	4	фебруар	Ученици, руководилац секције	Посматрање, усмено описивање, писање, читање и корекција радова
6.	Стваралачки радови у прози и стиху на тему: Моја мама	2	март	Ученици, руководилац секције	Описивање лика, физичког изгледа, особина, поступака, писање, читање и корекција
7.	Уређивање школског листа „Пчелица“ и изложба радова	2	април, мај	Ученици, сви учитељи	Заједничка анализа и избор најуспешнијих радова и уређивање изложбе

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Зора Димитријевић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Формирање рецитаторске секције	2	Септембар	Руководилац секције и ученици	Читање са изражавањем из уџбеника и лектира
2.	Изражајно читање, дикција	6	Октобар	Руководилац секције, професор српског језика и ученици	Слушање рецитатора и исправљање наглашених речи
3.	Рецитоване и наглашавање речи	6	Новембар, децембар	Руководилац секције и ученици	Слушање рецитације са ЦД-а и интерпретација
4.	Увежбавање научених рецитација	8	Децембар, јануар	Руководилац секције и ученици	Исправка и кориговање наглашених речи и пауза
5.	Корекција и рецитоване	6	Фебруар, март	Руководилац секције, професор српског језика и ученици	Слушање рецитатора и кориговање грешака
6.	Темпо, пауза и изражајно рецитоване	8	Април, мај, јун	Руководилац секције и ученици	
					Читање из уџбеника са акцентом на темпо, паузу и говор

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ХОРА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Бранка Гагић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Организовање секције: избор и пријем нових чланова	2	септембар	Ученици, руководилац секције	Распевавање стандардним вокализама ради проширивања обима дечјег гласа и уједначавања боје гласа појединца и хора
2.	Неговање и извођење традиционалних песама	2	октобар	Ученици, руководилац секције	Наставникова интерпретација, слушање са компакт-диска, усвајање текста и ритмичко-мелодијске основе
3.	Певамо песме о зими и Новој години	4	новембар, децембар	Ученици, руководилац секције	Слушање, певање, рад на квалитету и обиму ученичких гласова
4.	Свети Сава у песамама	4	јануар, фебруар	Ученици, руководилац секције	Заједничка интерпретација, усклађивање индивидуалних гласова, неговање ритма и хармоније
5.	Певамо песме о пролећу	4	март, април	Ученици, руководилац секције	Слушање и певање квалитетне дечје музике, контролисање и поправљање квалитета извођења
6.	Дан школе – припрема и учешће на приредби	2	мај, јун	Ученици, руководилац секције	Певање одабраних песама уз неговање добре сарадње свих ученика и жеље за успешним наступом

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Руководилац секције: Сања Станковић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Упознајемо народно коло и модеран плес	10	септембар, октобар, новембар	Руководилац секције, ученици, професор физичког васпитања	Садржај се реализује кроз разне ритмичко-плесне активности уз стручна упутства професора физичког васпитања
2.	Играмо коло	8	октобар, новембар, децембар	Руководилац секције, ученици	Рад на ритмичко-плесним елементима: докорак, искорак, двокорак
3.	Народни плес	8	јануар, фебруар, март	Руководилац секције, ученици, професор физичког васпитања	Избор нових народних и модерних плесова, њихово стилизовање, увежбавање и усавршавање уз инструкције професора физичког васпитања
4.	Умемо и другачије	10	април, мај, јун	Руководилац секције, ученици, професор српског језика, руководилац драмске секције, професор ликовне културе	Избор ритмичко-плесних кореографија које ће пратити извођење позоришног комада, њихово увежбавање, као и израда костима и маски пригодних за сценски наступ. Планирани садржаји ове теме ће се реализовати као тимски рад свих носиоца реализације и чланова секције због њихове сложене концепције и новине у раду ритмичке секције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Весна Тошић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Планирање, организација и подела послова	1	септембар	Руководилац секције	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2.	Стваралачки покушаји	5	септембар – март, мај, јун	Руководилац секције	Креативно писање литерарних радова на часовима на којима се реализује секција на различите теме. Израда паноа.
3	Израда паноа	2	октобар, новембар	Руководилац секције	Израда паноа на основу стваралачких покушаја и прочитаних литерарних дела
4.	Анализа стваралачких покушаја	2	октобар, децембар, јун	Руководилац секције и библиотекар	Разговор са ученицима са циљем да се анализирају прочитани литерарни радови на претходним часовима.
5.	Презентација литерарних радова	2	октобар, јун	Руководилац секције, учесници приредбе (изложбе)	Читање радова на часу, на приредбама и изложба литерарних радова и паноа посвећених радовима.
6.	Уређивање школског листа	1	мај	Руководилац секције, чланови редакције листа	Писање и избор литерарних радова који ће се наћи у школском листу "Пчелица".
7.	Драма	2	фебруар, април	Руководилац секције	Гледање ТВ-драме; драматизација радова и анализа успешности драматизације.

8.	Проучавање дела народне и ауторске књижевности	2	новембар, фебруар	Руководилац секције, библиотекаар	Проучавање мање познатих дела књижевности, усмене и писане. Израда паноа посвећених обрађеним писцима
9.	Излет	1	септембар	Руководилац секције, педагог школе	Вежбе у посматрању природе и уочавању детаља и суштине онога што ће се литерарно обрађивати.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Весна Тошић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1	Организовање секције	1	септембар	Руководилац секције	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2	Дикција	2	октобар	Руководилац секције	Практично вежбање дикције, акцента и темпа
3	Упознавање са стваралаштвом одабраних дечјих писаца	2	новембар, април	Руководилац секције, библиотекар	Проучавање биографије одабраних дечјих песника који пишу за децу и чија дела радо читамо и упознавање са њиховим стваралаштвом.
4	Избор и проучавање лирских текстова	2	новембар, фебруар	Руководилац секције	Одабир лирских песама које ће се рецитовати и припремати за такмичење.
5	Рецитовање	3	септембар, децембар, јануар	Руководилац секције	Рецитовање песмица на часовима секције.
6	Припрема за такмичење	3	фебруар – април	Руководилац секције	Припрема за општинску смотру рецитатора - рецитовање песмица на часовима секције.
7	Приредбе	3	март, јун	Руководилац секције, учесници програма	Организације и извођење приредби за обележавање Осмог марта, Дана школе, растанка.
8	Анализа рада	2	мај	Руководилац секције	Сумирање и преглед целокупног рада секције у току године

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Весна Тошић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1	Организовање секције	1	септембар	Руководилац секције	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2	Упознавање са основним позоришним терминима, појмовима и сл.	7	септембар – новембар, јануар, фебруар	Руководилац секције	Усвајање знања о основним појмовима везаних за позоришну уметност.
3	Одабир и адаптација драмског текста	4	децембар, фебруар, март, мај	Руководилац секције	Ученици бирају књижевно дело које ће адаптирати за извођење на школским приредбама
4	Припрема представа	3	децембар, април, јун	Руководилац секције	Увежбавање одабраних сценских комада, израда костима и сценографије потребне за наступ.
5	Извођење представа	3	март, април, јун	Руководилац секције	Учествовање на школским приредбама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН “FUN AND GAMES” (секција енглеског језика за млађе разреде)

Руководилац секције: Јована Копуновић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1	Getting Started	2	септембар	Руководилац секције	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2	TPR Games	8	септембар, фебруар март	Руководилац секције	Игровне активности које подстичу учење кроз покрет- имитацију, гестикулацију (Mirrors, Pantomyme, Simon Says)
3	Songs	8	октобар, март	Руководилац секције	Слушамо песме, певамо и играмо
4	Role-play	6	новембар, април	Руководилац секције	Игра улога (у продавници, у школи, у парку, на улици)
5	Practice for the school play	8	новембар, децембар, мај, јун	Руководилац секције	Увежбавање тачака за школеске приредбе
6	School play	4	децембар, јун	Руководилац секције	Учествовање на школским приредбама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН “ENGLISH DRAMA SLUB” (секција енглеског језика за старије разреде)

Руководилац секције: Јована Копуновић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1	Getting Started	2	септембар	Руководилац секције	Договор са ученицима око плана, организације секције и поделе послова.
2	“All the world's a stage”	3	септембар, октобар	Руководилац секције	Усвајање знања о основним појмовима везаних за позоришну уметност.
3	Drama Games	4	новембар, фебруар	Руководилац секције	Играмо игре (пантомиме, игра улога, луктарско позориште) које имају за циљ да опусте ученике и уведу их у свет глуме
4	Storytelling and playwriting	8	октобар, март, април	Руководилац секције	Писање и адаптирање прича и сценских комада
5	Costumes and scenography	5	децембар, мај	Руководилац секције	Радимо на изради костима и сценографије
6	Staging a School play	11	новембар, децембар, мај, јун	Руководилац секције	Увежбавање сценарија
7	Performances	3	децембар, јун	Руководилац секције	Наступ- Новогодишња приредба и приредба поводом Дана школе

ГЛОБАЛНИ ПЛАН КЛУБА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА – секција немачког језика

Руководилац секције: Милена Давидовић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Формирање секције	2	септембар	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Упознавање ученика са планом и програмом рада секције и подсећање на усвојена знања
2.	Европски дан језика (26. септембар)	2	септембар	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Припремање ученика за обележавање 26. септембра – европског дана језика путем изражајног читања и рецитовања
3.	Божих и Нова година	6	децембар, јануар	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Израда Новогодишњег паноа, писање Божићних и Новогодишњих честитки, рецитовање научених Новогодишњих песама
4.	Ускршњи празници	6	март, април	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Израда Ускршњег паноа, писање Ускршњих честитки, рецитовање и увежбавање Ускршњих текстова
5.	Школа	6	април	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Кроз илустрације, текстове, дијалоге и кратке шале ученици усвајају појмове који су везани за школско окружење

6.	Породица	6	октобар	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Помоћу илустрације, ЦД-а и краћих текстова ученици представљају своју породицу и описују њихове активности
7.	Пријатељство	4	новембар, мај	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставници немачког, енглеског и српског језика	Слушање, описивање друга, другарице, изражајно читање и рецитовање текстова о пријатељству
8.	Обичаји и навике	4	мај, јун	Ученици V, VI, VII и VIII разреда, наставник немачког језика, наставник историје	Израда школског паноа, понављање усвојених језичких структура (слушање, читање, писање и говор)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Милена Антић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Аудиција за нове чланове	1	септембар	Ученици, руководилац секције	Распевавање стандардним вокализама ради проширивања обима дечјег гласа и уједначавања боје гласа појединца и хора. Рад по нотном тексту, обрада песме по слуху
2.	Композиције домаћих аутора	20	од септембра до јуна	Ученици, руководилац секције	Распевавање стандардним вокализама ради проширивања обима дечјег гласа и уједначавања боје гласа појединца и хора. Рад по нотном тексту, обрада песме по слуху
3.	Композиције страних аутора	10	октобар, март, мај, јун	Ученици, руководилац секције	Распевавање стандардним вокализама ради проширивања обима дечјег гласа и уједначавања боје гласа појединца и хора. Рад по нотном тексту, обрада песме по слуху
4.	Канони	5	октобар, мај, јун	Ученици, руководилац секције	Распевавање стандардним вокализама ради проширивања обима дечјег гласа и уједначавања боје гласа појединца и хора. Рад по нотном тексту, обрада песме по слуху

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Дарко Адамов

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Договор о начину рада и испитивање предзнања	2	септембар	Руководилац секције, ученици	Играње шаховских партија са ученицима и испитивање предзнања
2.	Основна правила отварања	10	септембар, октобар, новембар	Руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са правилима отварања коришћењем литературе, употребом рачунарског програма, коришћењем показне табле
3.	Основни појмови о комбинацији у средишњици	10	децембар, јануар, фебруар	Руководилац секције, наставник математике, ученици	Демонстрацијом на показној табли, коришћењем рачунарског програма, указивањем правилних комбинација у директним партијама
4.	Завршница и матирање	8	март, април, мај	Руководилац секције, ученици	Демонстрацијом на показној табли, коришћењем рачунарског програма, директном игром са ученицима
5.	Играње шаха са применом усвојених правила и турнир	6	мај, јун	Руководилац секције, ученици	Праћењем партија између ученика, указивањем на грешке и боља решења

ГЛОБАЛНИ ПЛАН СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ – ФУДБАЛ

Руководилац секције: Зоран Николић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Упис чланова и упознавање са елементима фудбала	2	септембар	Руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са садржајем и увежбавање елемената игре
2.	Техника фудбалске игре	8	септембар, октобар, новембар	Руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са садржајем, демонстрирање од стране наставника, увежбавање елемената игре уз помоћ и инструкције наставника
3.	Тактика фудбалске игре	5	децембар, јануар	Руководилац секције, ученици	Теоријско упознавање са садржајем, демонстрирање од стране наставника, увежбавање елемената игре уз помоћ и инструкције наставника
4.	Комбинација (техника – тактика)	8	фебруар, март	Руководилац секције, ученици	Увежбавање елемената игре уз помоћ и инструкције наставника
5.	Игра	13	април, мај, јун	Руководилац секције, ученици	Увежбавање елемената игре, такмичења

ГЛОБАЛНИ ПЛАН БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Слађана Војиновић

Редни број теме	Садржај (тема)	Број часова по теми	Време реализације	Носиоци реализације	Начин остваривања садржаја
1.	Обележавање значајних датума	7	октобар новембар фебруар април мај	ученици школски библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> • Месец књиге • Обележавање Међународног дана толеранције • Обележавање Међународног дана матерњег језика • Обележавање Националног дана књиге • Обележавање Међународног дана дечје књиге • Обележавање Светског дана здравља • Обележавање Светског дана књиге
2.	Здрав начин живота и екологија	4	септембар	ученици школски библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања у библиотеци • Разгледница мога

			март април јун		завичаја <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана здравља • Обележавање Светског дана заштите животне средине
3.	Дечји писци	4	новембар децембар мај	ученици школски библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са историјом настанка књиге и развојем библиотека • Сетимо се Душана Радовића • Обележавање дана рођења Ј. Ј. Змаја • Сетимо се Десанке Максимовић
4.	Дечја недеља	1	октобар	ученици школски библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дечје недеље
5.	Обележавање празника	2	децембар јануар	ученици школски библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> • Припремамо се за Новогодишњу приредбу • Свети Сава у песми и причи

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА

Већ приликом утврђивања физичке и психичке зрелости и предзнања деце за полазак у школу, установи се да у свакој генерацији припремног и првог разреда има по неколико деце (1-2) која су лакше ометена у развоју, најчешће у области развоја говора. Овај програм односи се на њих и оствариваће се са њима. Програм се састоји од следећих области и задатака:

Кориговање недостатака језичког развоја:

- развој вербалних способности код деце помоћу кратких прича, слика у низу и импровизованих стварних доживљаја,
- богаћење речника синонимима, анонимима, апстрактним појмовима,
- проширивање употребе падежних облика, предлога, прилога, везника,
- потврдне, упитне, одричне, погодбене и упитно-одричне реченице,
- допуњавање започете реченице,
- замењивање речи, измишљене речи, подвлачење речи у тексту и класификација у поједине врсте,
- развијање осећања за језичке недостатке.

Кориговање читања и писања:

- превентивне артикулационе вежбе,
- вежбе аудитивне перцепције,
- вежбе анализе и синтезе речи, редослед гласова, редослед речи,
- визуелно-аудитивна и артикулациона реализација гласова, односно речи преко слушања изговора гласова и речи,
- истицање различитих звучних и безвучних гласова, африкатива, консонаната и гласова слабијег интензитета,
- развијање унутрашњег говора,
- диктат и аутодиктат,
- продужавање гласова приликом читања и њихово повезивање са самогласницима,
- разне комбинације сугласника и самогласника,
- редослед слова са овладавањем читања (назални, африкативи и др.) уколико је савладана њихова артикулација,
- грађење двосложних речи од коцки и плочица са словима,
- наглашавање сваког гласа у структури речи,
- континуирано повезивање гласова и речи.

Ометеност деце у емоционалном развоју:

- откривање деце са емоционалним сметњама,
- индивидуални саветодавни рад са тим ученицима,

- сарадња са родитељима тих ученика,
- праћење успеха тих ученика и њихове адаптације на средину у којој се крећу,
- упућивање ове деце на даљи третман у случајевима теже ометености.

Ометеност деце у интелектуалном развоју:

- откривање деце са интелектуалним сметњама (уз примену тестова),
- посебан индивидуални рад са таквом децом у оквиру редовне наставе свих наставних предмета, у којима се осећају мањкавости код те деце,
- саветодавни инструктивни рад са родитељима те деце,
- праћење успеха те деце и њиховог уклапања у друштвену средину,
- формирање и документовање предлога за упућивање најтежих случајева такве деце на даље школовање у специјалне установе.

Главни носиоци активности из овога програма су: васпитач (у припремном предшколском програму) и наставници разредне наставе у I разреду, а мањим делом и наставници II – IV разреда. Они ће наведене задатке остваривати, пре свега, у оквиру редовне наставе, а добар део тих садржаја се мора остварити кроз допунску наставу.

Стручни сарадник (школски педагог) ће се ангажовати у откривању деце ометене у развоју, индивидуално ће радити са њима и сарађивати са њиховим родитељима, а у случајевима где то буде неопходно, припремиће и документоваће предлоге за упућивање такве деце у специјализоване установе.

Управа школе, уколико то буде било потребно, ангажоваће за рад са овим ученицима и дефектологе из града, стручњаке за ову проблематику.

Јабучевац,

септембар 2023. г.

Васпитач,

Наставници разредне наставе

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“ ЈАБУКОВАЦ

Циљ екскурзије и излета:

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, као и упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа појединих крајева наше земље.

Задаци екскурзије и излета:

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије и излета су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије и излета:

Садржаји екскурзије и излета остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

Програм екскурзије и излета:

Предлог плана и програма екскурзије и излета сачиниће одељењска и стручна већа школе и доставиће га Наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Директор школе,
Мића Блендић

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Стална брига за унапређивање образовно-васпитног рада у школи и постизање бољих резултата у настави и васпитању ученика једно је од централних питања и доминантних задатака свих фактора и чинилаца школе. У том циљу, у овој школској години велика пажња ће се посветити следећим задацима:

Ред. бр.	Садржај – тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1.	Доследна примена прописаних планова и програма наставе и учења	Током школске године	Наставници, ученици, педагог	Увид у глобалне и оперативне планове, посете часовима
2.	Примена иновативних метода и облика рада у настави	Према плану реализације часова из ШРП-а	Наставници, ученици, педагог	Увид у глобалне и оперативне планове, посете часовима
3.	Веће коришћење савремених наставних средстава у свим фазама наставног процеса, као и ИКТ-а у настави и примена учења на даљину	Током школске године, а посебно на угледним часовима	Наставници, ученици, педагог	Увид у глобалне и оперативне планове, посете часовима, разговор са ученицима
4.	Већа примена индивидуализације у настави, нарочито приликом оцењивања ученика	Континуирано током школске године	Наставници разредне и предметне наставе	Посете часовима, разговор са ученицима
5.	Оцењивање ученика оријентисано на исходе, развијање такмичарског као и предузетничког духа код ученика	Седнице стручних већа за области предмета	Наставници разредне и предметне наставе	Посете часовима, разговор са ученицима, план контролних и писаних провера знања
6.	Развијање компетенција наставника за боље планирање и програмирање наставног рада	Континуирано током школске године	Директор, педагог	Увид у глобалне и оперативне планове, посете часовима, разговор са наставницима
7.	Оспособљавање ученика за учење	На часовима одељењског старешине	Педагог, одељењске старешине	Посете часовима одељењског старешине, разговор са ученицима

8.	Хуманизација односа међу ученицима, промоција ученичких постигнућа	Континуирано током школске године	Педагог, одељењске старешине, наставници	Посете часовима одељењског старешине, разговор са ученицима, огласна табла
9.	Рад на професионалној оријентацији ученика	На часовима редовне наставе и одељењског старешине	Ученици, педагог, одељењске старешине	Посете часовима одељењског старешине, разговор са ученицима
10.	Примена Посебног протокола заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Према плану реализације Програма	Тим за заштиту ученика од насиља	Евиденције о раду тима

У напорима за даље унапређивање образовно-васпитног рада у школи, посебно ће се инсистирати на већој примени савремених облика рада, као и коришћењу савремених техничких средстава, и то:

- **индивидуализација** приступа ученицима 1. разреда приликом обраде слова и почетног читања и писања, а у математици код обраде бројева и рачунских операција, у 2. разреду код решавања сложених задатака из математике, у 5. разреду у настави страних језика и у 7. и 8. разреду у настави физике, хемије и биологије.

- **групни облици рада** ће се више користити у настави природе и друштва у 3. и 4. разреду, затим у настави математике, физике, хемије и биологије (у практичним вежбама, где год је то могуће), а посебно у настави технике и технологије у свим разредима.

- **коришћење савремених наставних средстава и информационо-комуникационе технологије** у нашој школи је постала свакодневна пракса у раду већине наставника. Из тог разлога наставници школе ће у план свог личног стручног усавршавања предвидети обуку за коришћење дигиталних уџбеника, у циљу развијања дигиталних компетенција. Ово је нарочито важно у ванредним ситуацијама (елементарне непогоде, епидемије), када је неизвесно у коме тренутку ће се део наставе реализовати онлајн или можда целокупна настава. Ова средства се морају више користити, али наравно, то се мора чинити сврсисходно и рационално, како не би постала сама себи циљ. Школа поседује доста савремених учила, а посебно ће се инсистирати на честом коришћењу:

- *лаптопа и видео-пројектора* – у реализацији угледних часова планираних ШРП-ом, као и у настави других предмета,

- *преносне интерактивне табле* – у настави математике, физике, природе и друштва, биологије, хемије, историје, географије и технике и технологије,

- *радио-CD-касетофона* – у настави музичке културе, српског, енглеског и немачког језика,

- *TV, DVD и видео-технике* – у настави српског језика, природе и друштва, биологије, хемије, географије, историје, веронауке, ликовне културе и технике и технологије,

- *рачунара, таблета и мобилних телефона* – у настави информатике и свих других предмета.

- **коришћење инструмената објективног оцењивања** (тестови, контролни задаци, наставни листићи, радне свеске и др.) примењиваће се у већој мери у свим разредима и у свим предметима. Настојаће се да се овој проблематици приђе знатно одговорније и креативније.

- **размена искустава** међу наставницима у школи и даље ће се неговати и унапређивати. Посета часовима колега требало би да постане стална пракса, као и посете директора и стручних сарадника часовима наставника. Стручна већа и стручни активи ће овој проблематици посветити више пажње и настојаће да се у овој години врати стара пракса одржавања угледних предавања са дискусијом. Сва ова настојања за унапређивањем размене искустава међу наставницима морају бити у функцији унапређивања свих наставних и ваннаставних облика образовно-васпитног рада у школи и боље комуникације међу колегама.

Јабуковац, септембар 2023.

Програм професионалне оријентације ученика

1 – 3. разред:

I Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика за усмеравање њиховог професионалног развоја:

- Праћење психофизичког развојка ученика и откривање аномалија у физичком развојку / Увид у евиденцију о обављеним систематским прегледима ученика / током године / *здравствене установе и учитељ*
- Праћење здравственог стања ученика / Увид у евиденцију о обављеним систематским прегледима ученика / током године / *здравствене установе и учитељ*
- Откривање и подстицање интересовања и способности ученика / Увид у глобалне и оперативне планове, разговор са ученицима / септембар, октобар / *учитељ, педагог, родитељи*
- Праћење ученика који заостају у развоју и стварање услова за успешније превазилажење недостатака / Разговор са ученицима и родитељима / октобар, децембар, април / *педагог*

II Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима:

- У току редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности информисати ученике о занимањима која су повезана са садржајима појединих предмета / Увид у планове и припреме за час / током године / *учитељ*
- Упознавање ученика о занимањима чланова породице (оца, мајке и ближе родбине) / Увид у планове и припреме за час / септембар / *учитељ*
- Упознавање ученика са занимањима у школи (учитељ, наставник, директор, секретар, педагог, библиотекар, школски мајстор, ложач, сервирка, спремачица . . .) / Увид у планове и припреме за час / септембар, октобар / *разговор са стручњацима из појединих области*
- Упознавање ученика за занимања у услужним делатностима (продавац, електричар, обућар, пекар, фризер...) / Увид у планове и припреме за час / новембар, април / *учитељ*

III Формирање општих радних навика:

- Упознавање ученика са обавезама у школи, формирање особина личности као што су: истрајност, уредност, тачност, радозналост... / Увид у планове и припреме наставника, посете часовима, разговор са ученицима / септембар, током године / *учитељ*
- Упознавање ученика са обавезама у породици / Увид у планове и припреме наставника, посете часовима, разговор са ученицима / током године / *учитељ, родитељи*

IV Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце:

- Упознавање родитеља са обавезама деце у школи у циљу формирања радних навика / Евиденције о раду са родитељима / септембар / *учитељ и педагог*

V Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада:

- Формирање позитивног односа према резултатима свог и туђег рада (чување своје и друштвене имовине) / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *учитељ*

VI Омогућавање ученицима да стичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима:

- Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *учитељ*

4 – 6. разред:

I Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика за усмеравање њиховог професионалног развоја:

- Даље праћење физичког развоја и здравственог стања ученика / Увид у евиденцију о обављеним систематским прегледима ученика / током године / *учитељ и одељењске старешине*
- Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *наставници физичког васпитања*

- Испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој / Евиденције о раду на часовима / током године / *учитељи и одељењске старешине*

II Проширивање знања и појмова о раду и занимањима:

- Стицање ширих информација о занимањима у школи, породици и услужним делатностима / Евиденције о раду на часовима / током године, на часовима ОС / *учитељи и одељењске старешине*
- Упознавање појединих врста рада: ручни, занатски, машински, индустријски, интелектуални итд. / Евиденције о раду на часовима / током године, на часовима ОС / *учитељи и одељењске старешине*

III Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада:

- Оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рада / Разговор са ученицима / током године / *учитељи и одељењске старешине*
- Превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимањима: подела занимања на "тешка" и "лака", "чиста" и "прљава", "мушка" и "женска" / Евиденције о раду на часовима / током године, на часовима ОС / *учитељи и одељењске старешине*

IV Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности / Разговор са ученицима / током године / *учитељи и одељењске старешине*

V Подстицање испитивачког рада према себи и свету рада и занимања:

- Мотивисање ученика да у својој околини запажају и посматрају рад људи / Евиденције о раду на часовима / током године / *учитељи и одељењске старешине*

VI Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце / Евиденције о раду са родитељима / током године, мај / *учитељи, одељењске старешине и родитељи*

7 – 8. разред:

I Реализација конкретних садржаја везаних за упознавање различитих занимања и професионално усмеравање ученика:

- На часовима редовне наставе и ваннаставних активности даваће се бројне погодне информације о специфичностима одређених занимања (из већине наставних предмета) / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *наставници*
- На часовима српског језика израђиваће се и анализирати писмени састави са тематиком из професионалне оријентације / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *наставници српског језика*
- Припремаће се изложбе ликовних радова о будућем занимању, као и изложба ученичких радова (о занимању људи) / Евиденције о раду на часовима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *наставници ликовне културе*
- На часовима одељењског старешине ученици ће се упознавати са условима уписа за одређене струке и истицаће се значај усклађености способности, интересовања и потреба друштва за одређеним занимањима / Евиденције о раду на часовима / децембар / *одељењски старешина*
- Обављаће се индивидуални информативни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима из области професионалне оријентације (у томе ће учествовати и стручњаци различитих профила) / Евиденције о разговорима са ученицима / ТОКОМ ГОДИНЕ / *педагог, стручњаци различитих профила*
- Са ученицима 8. разреда организоваће се и разговор на тему "Услови уписа у средње школе и настављање школовања на факултетима" – о овоме ће говорити и стручни сарадници средњих школа / Евиденције о обављеним активностима / април / *сарадници средњих школа*
- Са ученицима осмог разреда ће се обавити анкетно истраживање професионалних интересовања и информисаности о могућностима уписа у средње школе на територији општине Неготин – "Куда после основне школе?" / Евиденције о обављеним активностима / мај / *педагог*
- Организоваће се обилазак средњих школа у граду (Неготинске гимназије, Пољопривредне школе, Техничке школе и Музичке школе) од стране ученика осмог разреда, са циљем упознавања са условима школовања, профилима кадрова који се образују у појединим школама и потребним условима за упис и праћење наставе / Евиденције о обављеним активностима / мај / *одељењски старешина, педагог*

Програм професионалне оријентације оствариваће се и кроз следеће облике рада:

а) Предавања:

- "Како донети одлуку о избору занимања" / увид у припреме за предавање / мај / *педагог*
- "Најчешће грешке и проблеми у избори занимања и како их избећи" / увид у припреме за предавање / током године / *одељењски старешина*
- "Последице погрешног избора занимања" / евиденција о раду на часу /током године / *одељењски старешина*
- "Занимања – које је за мене" / евиденција о раду на часу / април / *педагог*
- "Помозите сами себи – упознајмо нека занимања" / евиденција о раду на часу / новембар / *одељењски старешина*

б) Професионално саветовање:

- Истраживање способности ученика 8. разреда ради бољег одређења за занимања / евиденција о раду са ученицима / март / *педагог*
- Анализа резултата добијених истраживањем / увид у резултате истраживања / март / *педагог*
- Информисање ученика о условима уписа у средње школе / евиденција о обављеним активностима / мај / *педагог*

в) Организовање изложби:

- Прикупљање информативног материјала о струкама и занимањима о друштвеним потребама за кадровима у општини и шире / евиденција о прикупљеном материјалу / мај / *педагог*

г) Посете:

- Посете привредним организацијама по избору одељењске заједнице / евиденција о обављеним активностима / током године / *одељењски старешина и наставници*
- Организовање посета ученика презентацијама средњих школа у граду и региону, ради упознавања са условима уписа и смеровима / евиденција о обављеним активностима / мај / *одељењски старешина*

д) Рад стручних органа и стручних сарадника:

- Стручни сарадници ће сарађивати са Здравственим центром у Неготину и информисати ученике о здравом начину живота и избору занимања у складу са њиме / евиденција о обављеним активностима / током године / *педагог*
- Стручна већа ће разматрати и утврђивати оперативне послове и задатке на професионалној оријентацији по предметима / евиденција о раду стручних већа / крајем године / *стручна већа, педагог*

Јабучовац, септембар 2023.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛИ

Правни основ овог програма чине:

1. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
2. Општи протокол за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања
3. Посебни протокол за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
4. Закон о основама система васпитања и образовања

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог програма је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика у школи.

Специфични циљеви овог програма у превенцији су следећи:

1. Стварање и неговање позитивне атмосфере, међусобног уважавања и толеранције у васпитно-образовном процесу;
2. Информисање и укључивање свих интересних група (свих актера школског живота и рада: деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно-техничко особље, директор, родитељи, старатељи, чланови локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика и правовремено реаговање;

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце/ученика, родитеља, старатеља и чланова локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви овог програма у интервенцији су следећи:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце/ученика у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Пружање помоћи деци/ученицима која трпе насиље, која врше насиље и која су посматрачи насиља и евидентирање истог.

ЗАДАЦИ

Задачи у области превенције:

1. Упознавање свих актера школског живота и рада са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом;
2. Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
3. Дефинисање и подела улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља;
4. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема;
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности – радионице по програму ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема;

6. Дефинисање правила понашања (Кодекс понашања);
7. Указивање на последице кршења правила понашања и утврђивање награда и казни за одређене видове понашања;
8. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
9. Повезивање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће...).

Задаци у области интервенције:

1. Доследна примена дефинисаних поступака и процедура у ситуацијама насиља;
2. Континуирана сарадња са релевантним службама;
3. Стално праћење и евидентирање случајева насиља путем истраживања и запажања;
4. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље и која посматрају насиље;
5. Саветодавни рад са родитељима.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу увида у школску документацију, документацију и евиденције Тима за заштиту ученика од насиља, искустава запослених у школи, посматрања и праћења рада и понашања како ученика, тако и осталих актера школског живота и рада, процеса самовредновања – дошло се до закључка да су у школи заступљени *блажи облици физичког, емоционално-психолошког и социјалног насиља*.

Приоритет за ову школску годину:

Превентивне активности у Програму заштите ученика од насиља осмишљене су тако да се континуирано током школске године утиче на свест ученика и развој пожељних, толерантних облика понашања.

АКТИВНОСТИ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОК
1. Информисање и упознавање свих запослених у школи са Посебним протоколом	Директор и педагог школе	Септембар
2. Конституисање Тима за заштиту деце/ученика од насиља (уколико је потребно изменити састав Тима)	Директор школе	Септембар
3. Анализа Програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања (уношење измена – по потреби)	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Септембар
4. Информисање и упознавање родитеља са Посебним протоколом и Програмом заштите (указујући на велики значај њиховог укључивања и сарадње са школом)	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине	Децембар

5. Информисање и упознавање ученика са Програмом заштите од насиља	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Ученички парламент	Током школске године, на часовима одељењ. старешине
6. Радионице са ученицима на часовима одељењског старешине („Школа без насиља“, „Говоримо језиком љубави и поштовања“, „Толеранција“)	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине	Током школске године, на часовима одељењ. старешине
7. Дефинисање правила понашања – Кодекс понашања	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Ученички парламент	Март
8. Обучити наставнике и чланове Тима (семинари) за препознавање насиља и адекватно реаговање на исто	Организатори семинара, МУП, Министарство просвете	Током школске године
9. Предавања за родитеље „Како помоћи детету да избегне насиље, да се избори са насиљем и да заборави насиље“	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине	Мај

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

1. Насиље међу децом/ученицима

КОРАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Сазнање о насиљу/ сумња на насиље	- разговор са ученицима, наставницима, а по потреби и са трећим лицима - посматрање понашања ученика и евидентирање истог	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине
2. Заустављање насиља	- хитна интервенција дежурних наставника, наставника на часу, а по потреби и помоћних радника	Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
3. Смиривање ситуације	- збрињавање ученика (који трпе насиље, који врше насиље, који посматрају насиље)	Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
4. Консултације Тима за заштиту деце/ученика од насиља	- доношење одлуке о мерама које ће бити предузете - решавање случаја у школи - теже случајеве прослеђујемо надлежним органима	Тим за заштиту деце/ученика од насиља

<p>5. Предузимање конкретних акција</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговор са ученицима (учесницима у насиљу) - изрицање опомене ученику који врши насиље (или укора - уколико је реч о поновљеном случају) - смањење оцене из владања - позивање родитеља у школу и укључивање у решавање проблема - посета ученичком дому - укључивање надлежних органа уколико могу озбиљно бити угрожени ученици школе 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог, Директор школе</p>
<p>6. Праћење ефеката предузетих мера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговори са ученицима - анкетање ученика - посматрање понашања ученика - евидентирање запажања о понашању ученика 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог</p>

2. Насиље од стране запослених у установи

КОРАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Сазнање о насиљу/ сумња на насиље	<ul style="list-style-type: none"> - разговор са ученицима, наставницима, а по потреби и са трећим лицима - пријава случаја директору школе - посматрање понашања ученика, наставника и осталих запослених у школи - вођење евиденције о ономе што се запази 	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине
2. Заустављање насиља	<ul style="list-style-type: none"> - хитна интервенција дежурних наставника, помоћних радника, а по потреби и надлежних органа (МУП-а, здравствене или социјалне службе) 	Директор школе, Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
3. Смиривање ситуације	<ul style="list-style-type: none"> - збрињавање ученика (који трпе насиље, који посматрају насиље) 	Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
4. Консултације Тима за заштиту деце/ученика од насиља	<ul style="list-style-type: none"> - доношење одлуке о мерама које ће бити предузете - решавање случаја у 	Директор школе, Тим за заштиту деце/ученика од насиља

	<p>школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - теже случајеве прослеђујемо надлежним органима 	
<p>5. Предузимање конкретних акција</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговор са учеником - предузимање конкретних мера према запосленом који врши насиље над учеником - информисање и укључивање родитеља у решавање проблема - предузимање заштитних мера према ученику - укључивање надлежних органа (у зависности од озбиљности случаја) 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог, Директор школе</p>
<p>6. Праћење ефеката предузетих мера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговори са ученицима - анкетање ученика - посматрање понашања наставника и осталих запослених у школи, ученика и родитеља - евидентирање запажања 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог</p>

3. Насиље од стране треће особе која није запослена у школи

КОРАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Сазнање о насиљу/ сумња на насиље	- разговор са ученицима, наставницима, родитељима, а по потреби и са трећим лицима - пријава случаја директору школе - вођење евиденције о ономе што се запази током разговора	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине
2. Заустављање насиља	- хитна интервенција дежурних наставника, помоћних радника, а по потреби и надлежних органа (МУП-а, здравствене или социјалне службе)	Директор школе, Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
3. Смиривање ситуације	- збрињавање ученика (који трпе насиље, који посматрају насиље)	Дежурни наставници, Наставници, Помоћни радници
4. Консултације Тима за заштиту деце/ученика од насиља	- доношење одлуке о мерама које ће бити предузете - прослеђивање случаја надлежним органима	Директор школе, Тим за заштиту деце/ученика од насиља

<p>5. Предузимање конкретних акција</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговор са учеником - предузимање конкретних мера - информисање и укључивање родитеља у решавање проблема - предузимање заштитних мера према ученику - укључивање надлежних органа (у зависности од озбиљности случаја) 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог</p>
<p>6. Праћење ефеката предузетих мера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговори са ученицима - анкетирање ученика - посматрање понашања ученика - евидентирање запажања 	<p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Одељењске старешине, Школски педагог</p>

Програм активности на превенцији малолетничке деликвенције у школи

Активности из овог програма истичу се својом актуелношћу и долазе у први план. Већина су и до сада налазиле места у различитим програмима васпитно-образовног рада у школи. Међутим, због наглог пораста опасности од даље и веће криминализације у друштву (и свету уопште), превенција малолетничке деликвенције у школи мора да се појача.

Садржај – тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Заједничка игра у школи и дружење деце	септембар - октобар	Ученици првог разреда, учитељице	Евиденција о одрађеним активностима
Како проводимо време у школи и са ким се дружимо	новембар - децембар	Ученици првог разреда, учитељице	Евиденција о разговору са ученицима
Моја породица	јануар - фебруар	Ученици првог и другог разреда, учитељице	Евиденција о одрађеним активностима
Вежбање у расправама о обрађеним темама	март - април	Ученици првог - четвртог разреда, учитељице	Евиденција о разговору са ученицима
Разговори о успеху, дисциплини, добром и лошем понашању (својем и својих другова и другарица)	мај - јун	Ученици, учитељице, одељењске старешине, педагог	Евиденција о разговору са ученицима
Шта смо прочитали, гледали на телевизији и са чиме смо учествовали на прославама и приредбама	септембар - октобар	Ученици другог разреда, учитељице	Евиденција о одрађеним активностима
Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима	новембар - децембар	Ученици другог разреда, учитељице	Евиденција о одрађеним активностима
Пишем писмо другу, другарици	септембар - октобар	Ученици трећег разреда, учитељице	Евиденција о раду ученика
Лепо понашање, култура понашања	новембар - децембар	Ученици трећег разреда, учитељице	Евиденција о раду ученика

Подстицање емоционалних веза деце и родитеља	јануар - фебруар	Ученици трећег и четвртог разреда, учитељице	Евиденција о разговору са ученицима
Ми смо најстарији у млађим разредима	септембар - октобар	Ученици четвртог разреда, учитељице	Евиденција о разговору са ученицима
Како да помогнемо другу у невољи	новембар - децембар	Ученици четвртог разреда, учитељице	Евиденција о раду ученика
Кућни ред школе и потреба редовног долажења у школу	септембар - октобар	Ученици, педагог, одељењске старешине	Евиденција о разговору са ученицима
Шта је крађа, шта лаж, а у крајњој линији шта све чини морал	новембар - децембар	Ученици петог разреда, педагог, одељењске старешине	Евиденција о разговору са ученицима
Добре и лоше стране дружења у пубертету (у друштву се најбоље расте и васпитава, али у "лошем" друштву се учи нереду, нераду, непослушности, скитњи, дувану, алкохолу, дроги и сл.)	јануар - фебруар	Ученици од петог до осмог разреда, педагог, одељењске старешине	Евиденција о раду на часу одељењског старешине
Вежбање у супростављању негативним утицајима "лошег" друштва	март - април	Ученици од петог до осмог разреда, педагог, одељењске старешине	Евиденција о раду на часу одељењског старешине
Договарамо се о дружењу за време летњег распуста	јун	Ученици од првог до седмог разреда, педагог, учитељице, одељењске старешине	Евиденција о раду на часу одељењског старешине

Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње, без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

Садржај – тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Упознавање ученика са различитим облицима насиља	Септембар, октобар	Одељењске старешине, педагог	Евиденција о-в рада
Обука за чланове Ученичког парламента: Интеркултуралност, Асертивност	Октобар	Педагог, координатор Ученичког парламента	Записник Ученичког парламента
„Другачији, а исти“	Новембар	Педагог, Ученички парламент	Записник Ученичког парламента, Евиденција о-в рада
Обележавање Дана толеранције	Новембар	Педагог, Ученички парламент	Записник Ученичког парламента, Евиденција о-в рада
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања	Децембар	ОС	Евиденција са родитељских састанака
Обележавање Међународног Дана људских права	Децембар	Педагог, Ученички парламент	Записник Ученичког парламента, Евиденција о-в рада

Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Тим за заштиту ученика	Записник тима
Културне разлике у вербалном опхођењу – „Да речи не боле“	Април	Педагог, Ученички парламент	Записник Ученичког парламента, Евиденција о-в рада
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	На полугодишњем нивоу	Тим за заштиту ученика	Записници Наставничког већа, Савета родитеља

Јабучовац, септембар 2023.

ПРОГРАМ РАДА **НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА** *(пројекат: "Буквар дечјих права")*

Циљ доношења и реализације овог програма активности је вишеслојан и веома значајан. Упознавање са садржајем и примена Конвенције УН о правима детета треба да буду искоришћени:

- за буђење свести о угрожености деце због ратова и криза у свету и код нас, посебно неких категорија деце, као и за васпитање у духу хуманизма и толеранције;
- за схватање да су потребе деце и младих приоритет развоја нашег друштва и за селектовање тих потреба у локалној средини (школи и општини);
- за мобилисање свих релевантних фактора локалне средине (родитеља, просветних, здравствених, социјалних и других надлежних стручних радника и служби, надлежних органа власти, медија и др), ради остваривања потреба и права деце;
- за преокрет или бар за битно унапређење стања у погледу деце и ствари које се тичу саме деце;
- за знатно веће укључивање саме деце (ученика ове школе) у акције остваривања права деце из Конвенције УН о правима детета – као најбољег начина њиховог учешћа у планираним активностима.

Примарни задатак у овом програму је: упознавање ученика (елементарно, а старије деце чак и студиозно) са садржајем Конвенције УН о правима детета. Ради остваривања тог задатка, неопходно је да директор школе ангажује стручне сараднике, заинтересоване наставнике и све одељењске старешине да ученицима помогну у проучавању Конвенције (уз помоћ "Водича за учење о дечјим правима" и "Буквара дечјих права"), а одмах затим да се одреде, осмисле и практично остварују бројне акције и активности на примени права деце из Конвенције, што је заправо и суштински задатак.

У проучавању садржаја Конвенције УН о правима детета, у почетку, биће довољно да се истакну, протумаче, продискутују и проанализирају права деце (стање тих права, ситуација у нашој средини) и то:

а) права на преживљавање: право на кров над главом, на адекватну исхрану, на медицинску негу и заштиту, право на одговарајући животни стандард;

б) права на заштиту: заштита од тортуре, од злоупотребе деце, посебна брига о деци избеглицама, право на судску заштиту, право на заштиту у ратним сукобима, право на заштиту од експлоатације дечјег рада, од манипулације, од насиља, од дроге и сексуалног искоришћавања, право хендикепиране деце и деце са ризиком на посебну заштиту, заштита деце без породице, право на социјалну заштиту, посебно заштита деце мањина, право на рехабилитацију;

в) права на развој: право на игру, право на образовање и културне активности, право на одмор и рекреацију, право на информисање, право на породицу, право на матерњи језик и националну културу, право на развој личности и пуни развој свих индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву, у миру и толеранцији;

г) права на учешће у животу заједнице: право на слободу мишљења и јавног изражавања свог мишљења, право на удруживање и мирно окупљање у циљу борбе за сопствена права, право на религијско опредељење, учешће у животу заједнице сагласно узрасту;

д) лична права: право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Из проучавања ових права деце и извршене анализе стања тих права у нашој средини, треба да проистичу разне иницијативе и конкретне, практичне акције за остваривање недовољно остварених или уопште неостварених неких од ових права деце.

Најбољи начин да се остваре права деце јесте да се сама деца (ученици млађих разреда мање, а старијих више) укључују, најпре, у проучавање Конвенције УН о правима детета из "Буквара дечјих права". То ће се остваривати: читањем, тумачењем, ширим излагањем, дискусијама у "радионицама", путем трибина, расправама са родитељима и наставницима на родитељским састанцима и одељењским заједницама, расправама у медијима – уз учешће надлежних стручњака и коришћење анализа и података, на пример, о наталитету, о вакцинисању деце, о обухвату деце школовањем, о незбринутости деце и деце која живе у старачким домаћинствима, о угрожености деце у саобраћају, о насиљу над децом, о угрожености деце од дроге и распрострањености алкохола и дувана, о условима живота деце избеглица и деце без родитељског старања која су у Дому за незбринуту децу, о условима за живот и рад деце у

Специјалној школи итд.

Проучавање "Буквара дечјих права" треба да буде ненаметљиво, привлачно и занимљиво, уз израду ликовних илустрација и постера, плаката, графита, разгледница, песмица, питалица и других креација, које треба да налазе места у зидним новинама и другим просторима школе. Неке активности ученика, које проистекну из проучавања дечјих права, требало би да досегну висок креативни ниво (ликовни и литерарни радови да се шаљу на конкурсе, позоришне представе да изађу пред све ученике школе, а можда и даље – у медије и јавност).

Из проучавања, а нарочито из ширих расправа (са родитељима и надлежним стручњацима), треба да проистекну идеје о конкретним акцијама и активностима ученика ове школе у тим акцијама.

Дугорочније гледано, акције овог типа могле би бити следеће:

- акције солидарности деце са другом децом чија су права на неки начин угрожена (сиромашна деца, деца избеглице, деца без родитељског старања итд);
- формирање дечјих екипа и "лобија" за решавање проблема дечјих права у локалној средини, на пример: решавање питања безбедности ученика у саобраћају у близини школе и у селу уопште, решавање питања дечјих игралишта и њиховог одржавања и слично;
- остваривање контаката са локалним бизнисом (посете државном, приватном и јавном сектору), у циљу добијања њихове материјалне подршке за неке актуелне акције (на пример, опремање дечјег одељења болнице, отварање зубне амбуланте у школи, упућивање сиромашне деце на опоравак и др);
- акције саме деце окренуте деци, на пример: решавање проблема школовања ромске деце, акције естетског уређења школе и њене околине, питање биоскопских представа за децу, решавање питања простора за окупљање и забаву деце – простора у коме неће бити места за дуван, алкохол, дрогу и насиље;
- акције самоорганизовања деце ради заштите, на пример: од насилника у школи и селу, од лопова у школским просторијама и слично;
- акције деце за саму децу – одржавање и обнављање паркова и игралишта, уређење школе и школског дворишта, сакупљање играчака и формирање збирки за поправке, поклоне и позајмљивање, прикупљање уџбеника и

лектире за уступање сиромашној деци и др.

Начин, рокови и носиоци реализације активности из овог програма:

- Педагог школе сачиниће предлог програма активности до 10. септембра;
- Директор школе са школским педагогом ће до 30. септембра формирати групу заинтересованих наставника и оспособити их за водитеље "радионица" и друге облике рада на проучавању Конвенције УН о правима детета, уз помоћ "Водича за учење о дечјим правима" и "Буквара дечјих права". Исти носиоци задужења и до истог рока ће упознати све одељењске старешине са овим програмом и упутити их у најбоље начине рада на овој проблематици;
- Одељењске старешине ће током првог полугодишта на састанцима одељењских заједница проучавати овај програм, "Буквар дечјих права" и "Конвенцију УН о правима детета", водити расправе и сакупљати иницијативе за акције;
- Дечји савез, Ученички парламент и посебно Савет родитеља школе, на самом почетку другог полугодишта, сагледаће све идеје и иницијативе, обавиће расправу и договоре са родитељима и надлежним стручњацима, службама и органима власти и покренуће одабране акције;
- Одабране практичне акције ће осмислити Савет родитеља, уз присуство представника свих одељења, у току фебруара. Ове конкретне активности ће водити изабране екипе ученика и наставника и оне ће трајати током целог другог полугодишта или онолико дуго колико то буде требало;
- Управа школе, стручни сарадници и одељењске старешине ће од почетка до краја школске године пратити и помагати све активности из овог програма, а посебно практичне акције које ученици буду одабрали и покренули;
- Школски одбор ће, у првој половини септембра, усвојити овај програм, а у фебруару ће одлучити које конкретне акције ученика ће помагати и за те акције ће обезбедити потребну финансијску и сваку другу подршку.

Јабуковац, септембар 2023.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

На основу постојећих законских прописа, упутстава и препорука добијених од Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара, сопствених искустава стечених у раду, као и Стручног упутства за спровођење мера за сузбијање ширења вируса, Програм здравствене превенције обухватиће све оне активности које доприносе ширењу здравствене културе уопште, развијању здравствених и културних навика код ученика, али и свих радника школе, пружању елементарних и практичних знања из области очувања здравља, као и очувања и унапређења здраве и чисте животне средине.

Програм се неће реализовати кроз неке посебне часове и издвојене активности, већ је уграђен у све облике васпитно-образовног рада и осталих активности у школи и оствариваће га сви субјети у школи кроз свакодневне активности и то:

- наставници, кроз свакодневни васпитно-образовни рад,
- одељењске старешине, на часовима одељењског старешине,
- посебно наставници биологије, географије, историје, језика, музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања, кроз редовне часове у оквиру појединих тема и наставних јединица, где ће се кроз посебно истакнуте циљеве и задатке, потенцирати ови садржаји,
- стручни сарадници, кроз посебна предавања, у сарадњи са одељењским старешинама, на посебним часовима за поједина одељења или на општим предавањима за већи број ученика,
- помоћно-техничко особље, кроз свакодневно уређење и одржавање школских објеката и њихове околине,
- школа и целини, укупном организацијом живота и рада ученика и њиховог боравка у школи.

Програм еколошког, здравственог и социјалног васпитања обухвата следеће области:

- Еколошко васпитање:

- екологија као наука и основни појмови о екологији (5. до 8);

- материја и енергија (5. до 8);
- материја и енергија у природи (4. до 8);
- ваздух, атмосфера, вода, земљиште (1. до 8);
- упознавање живог света околине и унапређивање природе (1. до 8);
- урбана екологија, еколошко насеље, култура становања, еколошко понашање, заштита и унапређење радне и животне средине (5. до 8);
- здрава храна, здрав начин исхране, лековито, дивље и јестиво биље (5. до 8).

Еколошко васпитање обављаће се кад год то тема омогућује: у учионици, на терену, у природи (излет и екскурзија), на неком објекту који је везан за ту тему и сл.

- Здравствено васпитање:

- лична хигијена (наше тело, хигијена руку, лица, косе, зуба) (1. до 4);
- чистоћа и хигијена учионице и школе (1. до 8);
- заразне и незаразне болести, повреде, одмор и здравље (1. до 8);
- болести зависности (штетност употребе алкохола, дувана и дрога) (1. до 8);
- опасности од психоактивних супстанци (6. до 8).

Према одлуци Наставничког већа, питањима борбе против болести зависности у овој школској години посветиће се изузетна пажња, а у овај Програм се уносе само следећи конкретни задаци:

- а) од 1. до 3. разреда, учитељице ће посветити по 1 посебан час разговору са децом о штетности дувана, алкохола и дрога;
- б) у 4. разреду, у оквиру наставе природе и друштва, обавезно ће се на 1 часу обрадити тема о штетности дувана, алкохола и дрога;
- в) од 5. до 7. разреда, наставник биологије ће у оквиру свог предмета на 1 часу говорити о дрогама;
- г) у 8. разреду, наставник биологије ће планирати 2 часа за разматрање тема "Штетност дувана и алкохола" и "Штетност дрога".

- Социјално васпитање и хуманизација односа међу половима:

- чланови породице, односи у породици (заједничка игра, дружење деце у породици и школи) (1. разред);
- брига родитеља о деци, рад деце у породици и помоћ старијима, без обзира на полне разлике (2. разред);
- присност родитеља и рађање жељеног детета (стварање васпитних ситуација у којима деца могу да сарађују и развијају међусобне односе) (3. разред);
- претпубертет (манифестације осетљивости и агресивности, усмеравање међусобног односа дечака и девојчица, продубљивање другарства) (4. разред);
- другарство и поверење (5. разред);
- пубертет, прве симпатије, неговање и поштовање достојанства личности другог пола (6. разред);
- равноправност мушкарца и жене, полни нагон и његова социјализација, проблеми одрастања и социјалног понашања (7. разред);
- физичка, социјална и емоционална зрелост, пунолетство и стварна зрелост, љубав, брак, срећа и задовољство у браку, планирање породице (8. разред).

По потреби, овај програм ће се проширивати и допуњавати актуелним питањима и садржајима током практичног рада и решавања свакодневних проблема социјалног и друштвеног живота деце у школи и сваког ученика појединачно.

Јабучовац, септембар 2023.

ПРОГРАМ РАДА ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ОШ "Ј. Ј. ЗМАЈ" ЈАБУКОВАЦ

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских уочавања, разумевања и поступања у процесу ствара-
лачког живота.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских и културних потреба у школи и социокултурној средини,
- Развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини,
- Развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- Развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животној средини,
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

Програм естетског, еколошког и хигијенског васпитања и уређења школе је интердисциплинарног карактера. Реализоваће се са ученицима школе уз помоћ:

- наставника (у оквиру њиховог васпитно-образовног рада);
- одељењских старешина и стручних сарадника (у оквиру њиховог васпитно-образовног рада), уз помоћ лекара, стручњака Завода за јавно здравље из Зајечара, Комуналног предузећа и других субјеката општине Неготин, који ће са ученицима разматрати садржаје предвиђене овим програмом и реализовати акције уређења школе, центра села и сл;
- наставника биологије, физичког и здравственог васпитања, технике и технологије и ликовне културе (у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности);
- саме школе као целине (која ће водити, афирмисати и обезбеђивати материјална средства за спровођење планираних активности).

Највећи део послова из овог програма реализоваће се кроз редовну наставу и кроз састанке и акције одељењских заједница и акције друштвено-корисног рада, као и у оквиру рада секција.

Садржаји овог програма по разредима су следећи:

I – IV разред:

- уређивање простора испред и око школе - **ДКР**;
- естетско и функционално уређивање улазних врата школе - **ДКР**;
- подизање, нега и одржавање зелених површина - травњаци, цвеће, шибље, стабла и др. - **ДКР** и **ОЗ**;
- уређивање унутрашњости школе као естетске целине (бојење зидова ходника, учионица и другог школског простора) - **ОЗ**;
- издвајање и уређивање дела простора у свакој учионици (нпр. табле или на зи-ду) за естетску анализу учионице, школе, околине - **ОЗ**;
- одржавање хигијене радног места ученика у школи и кући - **ОЗ**;
- помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (материјална или нека друга помоћ) - **ОЗ**;
- пружање помоћи другим школама и ученицима из неразвијених средина (новац, уџбеници, лектира, одећа и др.) - **ОЗ**;
- пружање помоћи старим и болесним лицима - **ОЗ**;
- друге хуманитарне активности - **ОЗ**;
- функција зеленила у школском амбијенту - **РН**;
- уређивање улаза у школу, школских ходника и других просторија - **ДКР**;
- комунални отпаци и начин уклањања - **РН**;
- човекова животна средина, однос животне и радне средине - **РН**;
- еколошка криза и могућности њеног решавања - **РН**;
- човекова улога у природи и антропогени поремећаји у екосистему - **РН**;
- утицај развоја људских насеља на поремећаје у природи - **РН**;
- енергија (и остали прдуслови живота), њен значај и видови - **РН**;
- индустријски загађивачи животне средине (велики, средњи и мали) - **РН**;
- саобраћај као загађивач (бука, гараже, сервиси) - **РН**;
- култура као скуп материјалних и духовних вредности - **РН**;
- култура исхране, становања и одевања - **РН**;
- болести органа за дисање - **РН**;
- лична хигијена, васпитање за одржавање хигијене тела - **РН**;
- телесне вежбе, спорт и рекреација - **РН**;
- пушење, алкохол, наркоманија и здравље - **РН**;
- васпитање за хумане и толерантне односе међу људима - **ОЗ**;

- вредновање међусобних односа, особина и породичног живота - **РН**;
- личност и принципи развоја - **РН**;
- појава симпатија и првих љубави младих - **РН**;
- односи породице и друштвене средине и одговорно родитељство - **РН**.

V – VIII разред:

- естетско уређивање учионице и школе - **РН** и **ликовна секција**;
- постављање панора са чврстом подлогом и слободно писање графита, цртање и друго - **секције**;
- уређивање школских фасада (гипсани радови, бојење, мозаици, мурали) - **РН** и **секције**;
- постављање скулптура од тврдог материјала (камен, бронза, дрво, бакар и др.) - **РН** и **секције**;
- подизање, нега и одржавање зелених површина - стабала, цвећа шибља и травњака - **ДКР** и **секције**;
- уређивање простора испред и око школе, естетско и функционално уређивање и одржавање улаза и ходника, као и других просторија у школи - **ДКР**;
- уређивање и одржавање унутрашњости школе као естетске целине - **ОЗ**;
- усклађивање функционалних и естетских вредности намештаја - **РН**;
- уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и других радова на нивоу школе - **секције**;
- уређивање и одржавање заједничких просторија уметничким делима, репродукцијама, графикама, делима примењене уметности, аранжманима од цвећа - **секције**;
- ликовна, графичка загађења амбијента - **РН**;
- заштита и унапређивање животне средине и циљеви образовања у том духу - **РН**;
- функција зеленила у школском амбијенту - **РН**;
- комунални отпади и начин уклањања - **РН**;
- контролисано санитарно депоновање, компостирање и ферментација, рециклирање, коминуација и сл. - **РН**;
- велики, средњи и мали индустријски загађивачи - **РН**;
- саобраћај као загађивач (бука, гараже, сервиси, лагери горива и уља) - **РН**;
- историјски приступ односу појединца и друштва према човековој и друштвеној средини и стање тих односа у савременом друштву - **РН**;
- заштита и унапређивање човекове животне и радне средине, као услов за очување интегритета човека и човечанства - **РН**;
- ликовно стваралаштво и животна средина - **РН**;
- хранљиве и заштитне материје и човекове потребе - **РН**;
- болести крвних судова - **РН**;

- малигни тумори - **РН**;
- болести органа за дисање - **РН**;
- лична хигијена и васпитање за одржавање хигијене - **РН**;
- телесно здравље и спортска хигијена - **РН**;
- телесне вежбе, спорт и рекреација - **РН**;
- пушење и здравље, пушење и рак плућа - **РН**;
- наркоманија - од лепка и таблета до кокаина; дрога и сида - **РН**;
- алкохол, алкохолизам и здравље - **РН**;
- кожне, полне и венеричне болести и заштита - **РН**;
- наталитет и морталитет и потреба за пронаталитетном популационом политиком у Србији - **РН**;
- планирање породице - **РН**;
- васпитање за хумане и толерантне односе међу људима и половима - **РН**
- помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (материјално, у учењу и слично) - **ОЗ**;
- пружање помоћи другим школама и ученицима из неразвијених средина (новац, књиге, лектира, одећа и др.) - **ОЗ**;
- детињство, младалаштво, зрелост - **РН и ОЗ**;
- симпатија, прва љубав, љубав, љубомора, избор брачног партнера, планирање породице - **РН**;
- млади и контрацепција, социолошко-антрополошки аспекти породице, породица као основни облик друштва - **РН**.

Напомена: У циљу продубљивања и проширивања знања и реализације неких од сложенијих тема из овог програма, управа школе ће у договору са школским педагогом ангажовати и стручњаке из надлежних стручних организација и служби. Практичне акције на еколошком и естетском уређењу школе, у највећој мери, водиће одељењске старешине и руководиоци секција ваннаставних активности у школи.

Јабуковац, септембар 2023.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Завод за унапређивање образовања и васпитања РС објавио је Каталог акредитованих програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за ову школску годину. У ОШ „Јован Јовановић Змај“ Јабуковац стручно усавршавање ће се реализовати у складу са њим, као и са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника и стручних сарадника, Школским развојним планом, Извештајем о самовредновању рада школе, досадашњим искуством и позитивном праксом.

Стручним усавршавањем треба да се обезбеди унапређивање образовно-васпитног рада, а нарочито:

- а) стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и њихово усавршавање до нивоа примене;
- б) стално праћење нових достигнућа у струци;
- в) стицање и развијање комуникацијских вештина;
- г) увођење у наставу савремене наставне технологије.

У ту сврху стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у ОШ „Јован Јовановић Змај“ оствариваће се кроз 4 облика и нивоа:

1. индивидуални,
2. у оквиру стручних органа на нивоу школе,
3. на нивоу општине и округа,
4. на нивоу Републике.

1. У оквиру индивидуалног усавршавања сваки наставник је дужан да прати бар један стручни часопис из своје области, као и општу педагошко-психолошку и методичку литературу. У ту сврху школа ће се и ове године претплатити на следеће листове и часописе:

- *Просветни преглед*
- *Школа – савремена пракса*
- *Математички лист*
- *Млади физичар*
- *PC PRESS*

Сви наставници дужни су да прате стручне скупове и семинаре који се одржавају из њихових области, као и да се информишу о савременим достигнућима науке и методике у својој области.

2. Стручно усавршавање на нивоу школе организоваће се у оквиру стручних већа за области предмета и Наставничког већа:

а) На нивоу сваког **стручног већа** реализоваће се угледни часови са обавезном разменом искустава. Предметни наставници ће на нивоу свог стручног већа реализовати угледне часове, приказ дидактичког материјала или неки други облик стручног усавршавања. У школи ће се реализовати тематски пројекти где ће предметни наставници различитих стручних већа међусобно сарађивати.

б) На нивоу **Наставничког већа** школе реализоваће се теоријски обрађене теме, попут приказа неког материјала, преношење искустава стечених на различитим облицима стручног усавршавања, размена искуства из примера добре праксе.

На овом нивоу ће се договарати и организовати различите манифестације у школи, попут обележавања посебних дана, организовања неких догађаја, приредби и друго.

3. Стручно усавршавање на нивоу општине и округа планира и реализује Школска управа Зајечар, регионални центри за стручно усавршавање Ниш и Књажевац, Народна библиотека Бор, учитељска друштва. Школа ће омогућити и обезбедити услове да се наставници и стручни сарадници укључе у све облике стручног усавршавања који буду организовани, али и да активним учешћем у припремању и реализацији појединих тема дају свој допринос унапређивању образовно-васпитног рада на нивоу наше општине и региона.

Размена искустава у оквиру општинских актива учитеља, актива наставника истог предмета или актива стручних сарадника, такође доприноси стручном усавршавању запослених и подизању квалитета њиховог образовно-васпитног рада.

4. Стручно усавршавање на нивоу Републике организују Министарство просвете РС, Завод за унапређивање образовања и васпитања, наставнички факултети и стручна друштва за поједине образовно-васпитне области. Наша школа ће омогућити својим наставницима и стручним сарадницима да се активно укључе у праћење и реализацију ових програма. То ће допринети квалитетнијој практичној примени савремених теоријских и практичних достигнућа науке, технологије и методике наставе.

СВАКИ НАСТАВНИК / СТРУЧНИ САРАДНИК ИМА ОБАВЕЗУ ДА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗРАДИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.

Јабуковац, септембар 2023.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ОШ „Ј. Ј. Змај“ у Јабуковцу има традиционално добру и богату сарадњу са родитељима и великим бројем организација и институција у свом окружењу, локалној друштвеној средини и општини у целини. И у овој школској години та сарадња ће се наставити, обогаћена новим садржајима и облицима. Сарадња ће се одвијати двосмерно, уз активно учешће свих субјеката, а све у интересу стварања бољих услова за образовање и васпитање наших ученика.

а) Сарадња са родитељима

Анализом стања у школи утврдили смо да је потребна свеобухватна сарадња и већа заинтересованост родитеља за рад и проблеме школе у реализацији образовно-васпитних задатака. Стога смо у Школском развојном плану као приоритете у овој школској години дефинисали следеће активности:

<i>Шта ?</i>	<i>Ко ?</i>	<i>Кад ?</i>
1. едукација родитеља на родитељским састанцима	- одељењске старешине - школски педагог	- током школске 2023/2024. год.
2. коришћење школских приредби за промоцију рада школе	- секције ученика школе - задужени наставн. директор школе	- Нова година - Дан Светог Саве - Дан школе (крај школске године)
3. информисање родитеља о животу и раду у школи преко школског листа, web сајта и Facebook стране школе	- директор школе - редакција листа - руководиоци секција - задужени наставн.	- приликом обележавања важних датума и јубилеја - приликом реализације разних активности у шк.
4. испитивање потреба родитеља у односу на школу путем анкете	- одељењске старешине - управа школе	- на родитељским састанцима - приликом обиласка домова учен.

- | | | |
|--|--|---|
| 5. анимирање родитеља кроз донаторство и спонзорство | <ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Савет родитеља - управа школе - одељењске старешине | <ul style="list-style-type: none"> - на родитељским састанцима - на школским приредбама |
|--|--|---|

Евалуација:

- **Критеријум успеха:**
Већа посећеност родитељским састанцима од стране родитеља за 30% у односу на ранији период, веће одазивање и учешће родитеља у акцијама које организује школа.
- **Инструменти евалуације:**
Педагошка документација, записници са састанака Савета родитеља.
- **Динамика:**
Класификациони периоди у току школске године.
- **Носиоци активности:**
Одељењске старешине, управа школе, Савет родитеља.

б) Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

Субјекат сарадње	Активности школе	Учешће субјекта у активностима школе
Општина Неготин МЗ Јабуковац МЗ Вратна	- укључивање ученика и радника у све активности културног, друштвеног, спортског и хуманитарног карактера, које организује општина и месна заједница	- обезбеђивање материјалних услова за функционисање школе - помоћ у опремању школе и осавремењавању наставних средстава - превоз ученика и радника
Институције култ. - Дом културе - Библиотека - Музеј - АКУД „Флоричка“	- учешће ученика и радника у свим програмима које ове институције организују: - хор школе - рецитатори - литерарни ствараоци - ликовни ствараоци - фолклор, ритмика - посета програмима и приредбама које ове институције организују	- организација и понуда разноврсних културних, забавних и научних програма за ученике и раднике школе - помоћ стручњака у анимирању ученика и њиховом ангажовању у различите облике стваралаштва - уступање својих објеката за реализацију појединих наставних и ваннаставних садржаја

<p>Спортске инстит.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортска друштва - Клубови МЗ Јабуковац 	<ul style="list-style-type: none"> - учешће ученика и радника у свим активностима и манифестацијама које ове институције организују - активно учешће чланова у раду друштава и клубова - сручна помоћ наставника у вођењу појединих клубова и секција 	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање услова за активно бављење спортом и рекреацијом - обезбеђивање услова и погодности за праћење квалитетних спортских догађаја - уступање својих просторија и терена за реализацију појединих садржаја из области спорта и рекреације - помоћ стручњака у реализацији појединих садржаја наставе физичког и здравственог васпитања
<p>Привредни субјекти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приватна предузећа - Занатске радње 	<ul style="list-style-type: none"> - учешће ученика и радника у активностима ових субјеката везаним за културне, спортске и друге области - основно образовање и елементарно описмењавање радника 	<ul style="list-style-type: none"> - помоћ школи у одржавању опреме, опремању наставним средствима и савременом технологијом - активности везане за професионалну оријентацију ученика
<p>Здравствене организације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравствени центар Неготин - ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар 	<ul style="list-style-type: none"> - активна сарадња са свим службама, органима и појединцима 	<ul style="list-style-type: none"> - здравствени прегледи ученика и радника школе - превентивно деловање кроз повремене посете, обиласке и разговоре - предавања за ученике, раднике и родитеље
<p>Социјалне инстит.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центар за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> - активна сарадња са свим службама Центра - упућивање ученика и њихових породица на сарадњу са Центром 	<ul style="list-style-type: none"> - помоћ ученицима у решавању њихових социјалних проблема - помоћ породицама ученика у обезбеђивању услова за нормално школовање, бесплатне ужине и сл.
<p>Хуманитарне установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Црвени крст 	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у свим акцијама - прикупљање различитих врста помоћи за потребе ОО Црвеног крста, али и наше ученике 	<ul style="list-style-type: none"> - материјална помоћ сиромашним ученицима за набавку књига и прибора, одеће и сл. - предавања за ученике, раднике и родитеље
<p>Тржиште рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уредно пријављивање потреба за радницима, пријављивање и одјављивање запослених 	<ul style="list-style-type: none"> - помоћ у обезбеђивању потребних кадрова - објављивање огласа и конкурса - помоћ у реализацији професионалне оријентације ученика
<p>Средства информисања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локалне радио и ТВ станице, портали 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно достављање информација о активностима школе, ученика и радника - учешће у програмима радија и телевизије 	<ul style="list-style-type: none"> - објављивање информација о активностима и резултатима рада у школи - израда наставних филмова на CD, DVD и сл.

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Како ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Јабучковцу има дугу и богату традицију у свом образовно-васпитном раду и ужива углед добре образовно-васпитне институције, за чији рад постоји значајан друштвени интерес, то ће наша школа и у овој школској години значајну пажњу посветити интерном и екстерном информисању и школском маркетингу.

а) Интерно информисање

За интерно информисање и међусобно обавештавање унутар школе о значајним активностима и оствареним резултатима користиће се стандардни облици информисања:

1. Усмене информације:

- на редовним часовима,
- на часовима одељењског старешине,
- на седницама Наставничког већа и стручних органа,
- на родитељским састанцима,
- на разгласној станици школе;

2. Писане информације:

- истицањем на огласној табли,
- путем зидних новина,
- објављивањем у школском листу „Пчелица“;

3. Извештаји са такмичења истицаће се на огласној табли, уз статистичку обраду података о резултатима ученика наше школе;

4. Успех ученика (по одељењима) на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године обрађиваће се табеларно и графички, а истицаће се на огласној табли у ходнику школе.

б) Екстерно информисање

Школа ће настојати да одржи добру сарадњу са локалним и регионалним телевизијама, преко чијих програма ће информисати јавност о свом раду и оствареним резултатима. У ту сврху користиће се и интернет портали.

Родитељски састанци и седнице Школског одбора и Савета родитеља редовно ће се користити за давање информација о раду школе, ангажовању појединих одељења, наставника и ученика и постигнутим резултатима.

Поред ових сталних облика, у току школске године организоваће се и већи број пригодних информативних, свечаних, радних и научних скупова и манифестација:

1. На почетку школске године родитељи ученика I разреда упознаће се са историјатом школе и њеном досадашњом активношћу у образовно-васпитном раду;

2. На првим родитељским састанцима (у септембру) сви родитељи, а путем средстава информисања и остале интересне групе, упознаће се са Планом рада школе за ову школску годину;

3. На свечаности поводом завршетка I полугодишта (29. децембра) саопштиће се резултати рада у I полугодишту и о томе обавестити родитељи и локална заједница;

4. Током трајања такмичења (март – април) организоваће се гостовања ученика и њихових наставника у програмима радија и телевизије, са циљем представљања њиховог рада и постигнућа;

5. На завршетку школовања генерације VIII разреда организоваће се свечани скуп, на коме ће бити представљени резултати рада ове генерације ученика, додељене похвале и награде најбољим ученицима, уручене дипломе „Вук Караџић“ и посебне дипломе за поједине области и биће проглашени ученици генерације;

6. Поводом Дана школе организоваће се јавна приредба, на којој ће, уз пригодан програм, бити представљени резултати рада школе у овој школској години, а заслужни ученици и радници похваљени и награђени;

7. Поводом Дана школе издаће се нови број школског листа „Пчелица“;

8. На сајту и Facebook страни наше школе стално ће бити доступне информације о раду школе, активностима које се спроводе, постигнутим резултатима итд.

У склопу укупног маркетинга школе, посебно ће се водити рачуна о хигијени, естетском изгледу и уређењу јавних просторија школе: ходницима, канцеларијама, школском дворишту и прилазу школи.

Водиће се рачуна и о естетском изгледу писаних докумената које школа издаје и зато ће се они радити на рачунару и штампати квалитетном ласерском техником.

Такође, водиће се рачуна о изгледу запослених и званичних представника школе и њиховим наступима у јавности.

Јабуковац, септембар 2023.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и евалуација постигнутих резултата вршиће се: свакодневно, недељно, на крају полугодишта и на крају школске године.

Дневно и недељно праћење вршиће сваки наставник, појединачно за себе, школски педагог, секретар и директор школе. Посебно ће се пратити и вредновати следеће активности:

- израда годишњих планова рада за све облике наставног рада и ваннаставних активности од стране наставника,
- вођење разредне евиденције и школске документације за све облике рада и активности,
- израда недељних / месечних планова рада и дневних припрема наставника за извођење наставе и осталих активности,
- начин реализације планираних садржаја редовне наставе и других облика наставних и ваннаставних активности,
- правилност вођења дневника рада и остале школске евиденције и документације,
- коришћење савремене технологије у настави, примена иновација у настави,
- оцењивање ученика и примена стандарда и норматива за вредновање знања и остварених резултата у раду,
- рад са талентованим ученицима и активности на њиховом подстицању за даље напредовање у раду,
- рад са ученицима који заостају у раду и активности на пружању потребне помоћи у раду,
- сарадња са родитељима и њихово укључивање у решавање васпитних, образовних и других проблема школе и ученика,
- ефикасност обављања административних и финансијских послова и њихов допринос укупној успешности рада школе,
- рад помоћно-техничког особља на стварању хигијенских, еколошких и других услова за нормалан рад и пријатан боравак у школи.

Све ове активности пратиће **директор школе**, а у оквиру својих надлежности **школски педагог** и **секретар школе**, на следеће начине:

- 1) Непосредним увидом, на лицу места, у начин реализације појединих активности и ефекте постигнутих резултата,
- 2) Увидом у расположиву документацију и администрацију,

3) Разговором са непосредним актерима у реализацији појединих активности,

4) Разговором са субјектима који користе наше „услуге“ (ученици, родитељи),

5) Праћењем извештаја саветника ШУ и других служби (инспекција, полиција, државни органи и др.) и њихових мишљења о раду и ефектима рада појединаца и служби у школи.

О запажањима, утисцима и уоченим позитивним или негативним ефектима рада водиће се прописана евиденција и документација у дневнику рада директора школе, школског педагога и секретара школе, а значајније одлуке, награде и казне одлагаће се и у досије радника.

Периодично праћење (зависно од потреба и могућности), поред директора школе, вршиће и Школски одбор, саветници ШУ и други овлашћени органи и појединци.

Одељењска већа и **Наставничко веће** два пута у току школске године (на крају полугодишта и на крају школске године) вршиће детаљну анализу реализације Годишњег плана рада школе и предузеће одговарајуће мере за његово ефикасније остваривање.

Директор школе ће два пута у току године (на крају првог полугодишта и на крају школске године) подносити извештај Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада школе, као и извештај о свом раду на праћењу и реализацији Плана рада школе.

Са мишљењима **просветних саветника** и налазима **просветних инспектора** биће упознати стручни органи школе и Школски одбор.

О добијеним резултатима самовредновања и екстерног вредновања остваривања Годишњег плана рада школе биће информисани стручни органи школе, Школски одбор, родитељи ученика, надлежни органи општине Неготин, Школска управа у Зајечару, као и шира јавност.

Јабуковац,
септембар 2023.

Директор школе,
Мића Блендић